

IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD SALUD
EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE EN LA ORGANIZACIÓN CONINSAL
LTDA.

YADIRA PAEZ BARRANCO
VLADIMIR VALDES CONTRERAS

UNIVERSIDAD DE LA COSTA – CUC
FACULTAD DE INGENIERIA
INGENIERIA INDUSTRIAL
BARRANQUILLA

2013

IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD SALUD
EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE EN LA ORGANIZACIÓN CONINSAL
LTDA.

YADIRA PAEZ BARRANCO

VLADIMIR VALDES CONTRERAS

Trabajo de Grado para optar por el titulo de:

Ingeniero Industrial

Asesor

CARLOS ALBERTO BOCANEGRA

Ingeniero industrial

UNIVERSIDAD DE LA COSTA – CUC

FACULTAD DE INGENIERIA

INGENIERIA INDUSTRIAL

BARRANQUILLA

2013

Aceptado

Presidente del jurado

Firma del jurado

Firma del jurado

Barranquilla, 16 de junio de 2013

DEDICATORIA

A Dios

Por regalarme la sabiduría, perseverancia, valentía y sobre todo serenidad para vencer día a día los obstáculos que se presentaron en el camino.

A mi madre

Por sus sabios consejos, por darme su apoyo incondicional, por los valores que día a día lucha para que en mi vida sean el pilar y sobre todo por amarme sobre todas las cosas. Este triunfo es para ti mama.

A Ti

Por ser mi respaldo siempre por luchar junto a mi mientras así mi dios te lo permitió, gracias una y mil veces por ayudarme siempre a seguir a delante por llevarme a la cima donde siempre me quisiste ver

A mis familiares.

A mis hermanos por su fortaleza y apoyo en cada uno de mis aciertos y desaciertos a mis tías, abuelos, primas y demás familiares por que de una u otra forma han contribuido para cumplir esta meta.

A mis maestros.

Gracias por compartir sus conocimientos con nosotros por dedicar cada minuto en hacernos personas de bien y profesionales de calidad.

A mis amigos.

Que nos apoyamos mutuamente en nuestra formación profesional y que hasta ahora, seguimos siendo amigos: Hernán Molinares, Víctor Moreno, Hernán Sánchez, Betsy Echavez

AGRADECIMIENTOS

Los autores expresan sus agradecimientos a:

Cuando el camino se hace corto para lograr la meta es el preciso momento para evaluar las variables que intervinieron en el proceso, todas esas personas que hicieron posible que tu anhelado sueño se hiciera realidad. Para alcanzar y materializar un sueño se deben pasar por muchos esfuerzos, se debe vencer obstáculos externos y muchas veces de nuestro interior es por esta razón que queremos aprovechar este espacio para expresarles nuestro más sincero agradecimiento al Lic. Carlos Bocanegra por aceptar acompañarnos en el desarrollo de la tesis de grado como ingenieros industriales, este agradecimiento se hace extensivo a profesores que si esperar nada cambio entregan todo en el aula de clase para que nosotros como estudiantes seamos profesionales exitosos con espíritu de investigador. Los profesores a los que queremos hacer mención son William jabba, Sandra lora, Marlon Mendoza, Roberto cruz. De esta manera queremos manifestarle nuestro agradecimiento por el apoyo y sobre todo por el voto de confianza que depositaron en nosotros desde el primer día que entramos a nuestro proceso de formación.

A los directivos y el personal CONINSAL LTDA por abrimos las puertas de su empresa para realizar nuestra tesis.

A él sr Hernán Sánchez auditor del sistema por el acompañamiento y direccionamiento en la implementación.

INDICE

	Pág.
PROLOGO	12
INTRODUCCION	15
1. GENERALIDADES	16
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	16
1.2 JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO	17
1.3 OBJETIVOS	18
1.3.1 General	18
1.3.2 Específicos	18
2. REVISIÓN DE LA LITERATURA	19
2.1 MARCO TEÓRICO	19
2.1.1 Guía Ruc	19
2.1.2 Historia de la Guía Ruc	22
2.1.3 Concejo colombiano de seguridad (CCS)	23
2.1.4 Seguridad Industrial	23
2.1.5 Norma Técnica Colombiana NTC-OHSAS 18001	25
2.2 ESTADO DEL ARTE	27
2.2.1 Encuestas Nacionales de Salud en Colombia	27
2.2.2 Antecedentes Internacionales de Encuestas de Condiciones de Trabajo Y Salud.	28
3. MARCO CONTEXTUAL	30
3.1 LA EMPRESA	30
3.1.1 Actividad Económica	30
3.1.2 Razón Social	30
3.1.3 Seguridad Social	30

3.1.4 Organigrama	31
3.1.5 número de trabajadores	31
3.1.6 Materias Primas Utilizadas en el Proceso	31
3.1.7 Principales Equipos Utilizados	32
3.1.8 Jornada Laboral	32
3.2 ESTADO ACTUAL DE LA EMPRESA EN MATERIA DE OCUPACIONAL Y AMBIENTE	33
4. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN	34
4.1 METODOLOGÍA	34
4.2 CRONOGRAMA	37
4.3 LIDERAZGO Y COMPROMISO GERENCIA	38
4.3.1 Políticas de Seguridad, Seguridad y salud En el trabajo y Ambiente	38
4.3.1.1 Política S.S.T.A	39
4.3.2 Elementos Visibles del Compromiso Gerencial	41
4.3.3 Objetivos y Metas	43
4.3.3.1 Objetivos del Sistema S.S.T.A	44
4.3.4 Recursos	45
5. DESARROLLO Y EJECUCION DEL SSTA	46
5.1. DOCUMENTACIÓN	46
5.2 REQUISITOS LEGALES Y DE OTRA ÍNDOLE	46
5.3 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	47
5.4 COMPETENCIAS	48
5.5 CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO	48
5.5.1 Programa de Inducción y inducción en SSTA	50
5.6 MOTIVACIÓN	51
5.7 COMUNICACIÓN Y CONSULTA	51
5.8 PARTICIPACIÓN	52

6. ADMINISTRACION DEL RIESGO SSTA	53
6.1 IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, ASPECTOS AMBIENTALES, VALORACIÓN Y DETERMINACIÓN DE CONTROL DE RIESGO E IMPACTOS.	53
6.2 TRATAMIENTO DEL RIESGO	56
6.2.1. Administración de Contratistas y Proveedores	56
6.2.2. Visitantes, Comunidad y Autoridad	57
6.2.3. Programas de Gestión de Riesgos Prioritarios	57
6.2.4. Subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo	58
6.2 4.1 Evaluaciones Medicas	58
6.2.4.2 Jornada de Vacunación	61
6.2.4.3 Diagnostico de Salud	61
6.2.4.4 Programa de Vigilancia Epidemiológica	61
6.2.4.5 Primeros Auxilios	61
6.2.4.6 Capacitaciones	62
6.2.4.7 Visita Puesto de Trabajo	64
6.2.4.8 Registro y Estadística en salud	64
6.2.4.9 Evaluación del subprograma	64
6.2.5. SUBPROG.DE HIGIENE INDUSTRIAL Y S/GURIDAD	65
6.2.6. SUBPROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	73
6.2.6.1 Planes de Emergencia	75
6.2.7. SUBPROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	77
7. EVALUACION Y MONITOREO	79
7.1 INCIDENTES DE TRABAJO Y AMBIENTALES	79
7.2 AUDITORIA INTERNAS	80
7.3 ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS	81
7.4 INSPECCIONES SSTA	82
7.5 SEGUIMIENTO A LOS REQUISITOS LEGALES	83
7.6 MEDICIÓN Y REVISIÓN DE LOS PROGRESO	87

7.6.1 Indicadores	88
8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	92
8.1 RESULTADOS	92
8.2 CONCLUSIÓN	93
8.3 RECOMENDACIONES	94
GLOSARIO	96
BIBLIOGRAFÍA	100
ANEXOS	102
GRAFICOS	137

LISTA DE ANEXOS

	Pág.
ANEXO A. Organigrama	103
ANEXO B. Folleto divulgación de la política	104
ANEXO C. Presupuesto	105
ANEXO D. Matriz de requisitos legales	106
ANEXO E. Nuevo organigrama	107
ANEXO F. Diapositiva capacitación autocuidado	108
ANEXO G. Diapositivas inducción al SSTA	111
ANEXO H. Motivación al personal	114
ANEXO I. Matriz de peligro	115
ANEXO J. Capacitación estrés ocupacional	116
ANEXO K. Capacitación de copaso	119
ANEXO L. Informe de iluminación	121
ANEXO M. Inventario de productos	122
ANEXO N. Hoja de seguridad de los productos	123
ANEXO O. Conformación de la brigada de emergencia	127
ANEXO P. Formato control de residuos	128
ANEXO Q. Conformación del copaso	129
ANEXO R. Conformación del comité de convivencia laboral	130
ANEXO S. Control de asistencia a capacitaciones	132

LISTA DE GRAFICOS

	Pág.
Grafico 1.Descripcion del proceso Ruc	134
Grafico 2. Salud ocupacional, seguridad industrial y Protección Ambiental en el proceso de contratación	135
Grafico 3. Elementos claves de una gestión en un SSTA	136
Grafico 4. Clasificación del fuego	137
Grafico 5. Uso correcto de extintores	138

PROLOGO

El presente tema de proyecto titulado “Implementación del sistema de gestión en seguridad salud ocupacional y medio ambiente en la organización CONINSAL LTDA.”, desarrollado para la obtención del título de ingeniero industrial otorgado por la universidad de la costa, se realizó bajo la dirección del Ing. Carlos Alberto bocanegra. El estudio se realizo en la empresa CONINSAL LTDA, empresa cuya actividad económica es la construcción de obras civiles del sector público y privado, movimientos de tierra, estudio de factibilidad técnica y económica de proyectos, diseños hidráulicos, sanitarios, eléctricos, estructurales, presupuesto de construcción y programación de obras entre otros. La empresa desarrolla sus actividades dentro de la planta Monómeros, ubicada en la zona industrial de la vía 40 de la ciudad de Barranquilla y su área administrativa está ubicada en la Carrera 58 No. 75-158 Of. 603 de la ciudad de Barranquilla.

El área administrativa de esta empresa cuenta con cuatro personas (gerente, auxiliar administrativa, contador y coordinadora siso), y en la parte operativa cuenta con 45 personas distribuidos entre maestros de obra, auxiliares, jefe técnico, entre otros.

La empresa actualmente está optando por la acreditación basados en la norma que rige para la empresas contratistas basada en RUC (Registro uniforme de evaluación del sistema de seguridad, seguridad y salud en el trabajo y ambiente para contratistas), lo cual mejoraría los proceso tanto en la parte administrativa

como en la operativa optimizando la eficiencia y la seguridad en las tareas y/o actividades que se realizan dentro de estas.

En materia de seguridad, salud ocupacional y ambiente notamos que la organización CONINSAL LTDA tiene muchas falencias y se hace necesario realizar un adecuado asesoramiento a esta empresa en miras de cumplir con los requisitos que exigen la ley colombiana, además de tener en cuenta cada uno de los aspectos indispensables para el desarrollo de su actividad económica de una manera segura y causando el menor impacto negativo posible al entorno en que se trabaja, y con el objetivo de realizar un gran aporte a la conservación del medio ambiente.

Para el desarrollo de este proyecto se tomara como base fundamental la guía RUC (registro uniforme de evaluación del sistema de seguridad, seguridad y salud en el trabajo y ambiente para contratistas), en su versión 2012, esta plantea una serie de requisitos y requerimientos legales que son de vital importancia para el proceso de evaluación en esta norma, la cual consta de cuatro numerales principales, de los que se desglosan una serie de puntos o actividades o procesos sobre los que se deben tener evidencias o registros del cumplimiento y ejecución .. Los numerales que se utilizaran como base para el sistema en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente son los siguientes:

1. Liderazgo y compromiso gerencia
2. Desarrollo y ejecución del SSTA

3. Administración del riesgo SSTA

4. Evaluación y monitoreo

Para el desarrollo de cada numeral se deben tener en cuenta los fundamentos técnicos para que se realice una correcta implementación y manejo del sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional en la empresa CONINSAL LTDA, es por esto que este proyecto se realiza un análisis profundo a cada uno de los aspectos que componen cada numeral.

La recopilación de toda la documentación y registros de cada uno de los numerales y la puesta en marcha de todos los programas tanto en la parte administrativa, como en la parte operativa, en el campo laboral, solo se puede lograr con el trabajo mancomunado de todo el personal, dese el gerente quien debe lidera el proceso y da ejemplo de su compromiso, y con el cada uno de sus empleados colocando su aporte al desarrollo de este sistema de gestión, para ello también se cuenta con el apoyo de algunas personas de la ARL COLPATRIA quien es la empresa que maneja la parte de riesgos profesionales de la empresa CONINSAL LTDA, brindado asesoría en varios temas muy puntuales referentes a los riesgos que se pueden presentar en el área teniendo en cuenta su actividad económica y que serán de vital importancia para el desarrollo e implementación del sistema de gestión en seguridad, salud en el trabajo y ambiente.

INTRODUCCIÓN

Este proyecto presenta un seguimiento a la implementación de un sistema de gestión en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente en la empresa CONINSAL LTDA, organización cuyo objeto social es realizar la construcción y/o el mantenimiento de las infraestructuras de las empresas interesadas en este servicio. El objetivo del proyecto tendrá como base para esta implementación la guía RUC (Registro Uniforme de Evaluación del Sistema de seguridad, seguridad y salud en el trabajo y Medio Ambiente para Contratistas), en su versión 2012.

Para llevar a cabo esta implementación se hace indispensable el liderazgo y compromiso gerencial, el desarrollo y ejecución de todo el personal, la responsabilidad en la administración del Riesgo y la evaluación y Monitoreo del mismo.

Para este proyecto se determinara una política organizacional en la implementación del sistema, los recursos que se le asignan para llevar a cabo el objetivo principal de la política. Se realiza la matriz de identificación de riesgos, el establecimiento y divulgación de políticas, identificación de objetivos y metas, elaboración de diagnóstico de condiciones de trabajo, preparación de normas y procedimientos, programas de entrenamiento, programas de inspección, etc., siempre teniendo como fin principal el mejoramiento continuo.

1. GENERALIDADES.

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Es importante la aplicación de medidas de seguridad y Salud Ocupacional en la organización CONINSAL LTDA, ya que la población trabajadora de esta empresa carece de capacitación constante y sistemática para adquirir conocimientos a lo que respecta a la Seguridad, Salud Ocupacional en el trabajo y medio ambiente.

Los trabajadores de CONINSAL LTDA, no poseen un adiestramiento conocimiento certero en materia de Seguridad, Salud Ocupacional y medio ambiente, con el propósito primordial de contrarrestar el índice de accidentes y de enfermedades ocupacionales puesto que se trata de evitar lesiones personales que provoquen daños físicos y / o psíquicos irreparables en caso extremo provocar la muerte. La erradicación de los accidentes es de vital interés ya que estos representan gastos por completo de prestaciones en servicio y dinero, reducen la productividad individual y colectiva, generan ineficiencia y retrasan el aumento de su nivel de vida. Además de esto, la empresa no posee una certificación o evaluación del seguimiento en materia de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, que le permita demostrar a sus contratantes y al estado que se lleva un adecuado control tanto de los riesgos a la salud de los trabajadores como de los impactos que se podrían causar al medio ambiente .

Para CONINSAL LTDA., el recurso más importante que tiene la empresa son sus empleados y es de vital importancia velar por su bienestar, seguridad y protección. Además estos son factores que ayudan en gran medida a mejorar el sentido de pertenecía, el empoderamiento de las personas y con ello el mejoramiento de las capacidades competitivas de la empresa.

1.2 JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

La necesidad de prestar un mejor servicio al mercado, los nuevos requerimientos en materia de seguridad, salud ocupacional y ambiente en nuestro país y la preservación la integridad física de cada una de las personas que laboran en la empresa CONINSAL LTDA entre otros factores, contribuyeron a que esta empresa iniciara su evolución camino a la certificación en RUC (Registro Uniforme de Evaluación del Sistema de seguridad, seguridad y salud en el trabajo y Ambiente para Contratistas), lo cual mejoraría los procesos tanto en la parte administrativa como en la operativa optimizando la eficiencia y la seguridad en las tareas y/o actividades que se realizan dentro de estas, ya que se tenía poco conocimiento en materia de salud ocupacional y normatividad, elementos muy importantes para el desarrollo de su actividad económica.

Por lo tanto, la implementación de un sistema basado en RUC brindará a la empresa la oportunidad de mejoramiento continuo mediante la evaluación del desempeño de la gestión en seguridad, salud ocupacional y ambiente ganando reconocimiento por parte del Consejo Colombiano de Seguridad de acuerdo con su desempeño en la gestión del riesgo, comportamiento en accidentalidad y resultado de evaluaciones obtenidas en seguridad, salud ocupacional y ambiente en otros contratos garantizando así Permanencia y oportunidad de ampliar su mercado.

1.3 OBJETIVO

1.3.1 General

Contribuir y acompañar la implementación de un sistema de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente acorde con las exigencias a nivel legal en la organización CONINSAL LTDA.

1.3.2 Específicos

- ✓ Brindar asesoría para el establecimiento y divulgación de una política , objetivos y metas del sistema de gestión en seguridad salud ocupacional y ambiente del sistema
- ✓ Realizar diagnóstico de condiciones de trabajo e implementar acciones correctivas
- ✓ Realizar programas de entrenamiento del personal en materia seguridad, salud ocupacional y ambiental, siempre teniendo como fin principal el mejoramiento continuo.

2. REVISION DE LA LITERATURA

2.1 MARCO TEORICO

2.1.1 GUÍA RUC

La gestión en seguridad, seguridad y salud en el trabajo y ambiente, tiene como fundamento la Constitución Política de Colombia y la legislación vigente aplicable, las cuales establecen un marco normativo de deberes y derechos que regulan todas las actividades productivas y de servicios. Este marco normativo debe ser cumplido por todo empresario que adelante su actividad en el país. La guía RUC (Registro Uniforme de Evaluación del Sistema de seguridad, seguridad y salud en el trabajo y Ambiente para Contratistas), en su versión 2012, lista los requerimientos legales aplicables en estos campos para orientar a las empresas vinculadas al sector de hidrocarburos y otros sectores, en la responsabilidad de su cumplimiento.

Cualquier labor que se va a desarrollar al servicio de un contrato genera situaciones de riesgo, tanto para los trabajadores como para las instalaciones y el ambiente. Por esta razón, el Sistema de Seguridad y salud en el trabajo y Ambiente debe definir cómo administrar dichos riesgos en cada actividad. Estos factores de riesgo pueden exponer a los trabajadores a accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales ó daños a la propiedad e instalaciones o impactar negativamente el ambiente.

El punto de partida del citado manejo de riesgos debe ser una manifestación clara de la gerencia del contratista con respecto a los esfuerzos que la organización está dispuesta a llevar a cabo para manejar dichos riesgos. Esto es: una Política, una organización y los recursos apropiados para llevar a la práctica dicha Política.

Como cualquier otra actividad del negocio, se debe involucrar todos los niveles de la organización con una clara asignación de responsabilidades para tareas tales como:

- ✓ Establecimiento y divulgación de políticas, identificación de objetivos y metas, elaboración de diagnóstico de condiciones de trabajo, preparación de normas y procedimientos, programas de entrenamiento, programas de inspección, etc., siempre teniendo como fin principal el mejoramiento continuo.
- ✓ Como elemento fundamental para la preparación de las normas y los procedimientos, se debe elaborar la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos por medio del cual se preparará un inventario detallado de los agentes de riesgos a que están expuestos los trabajadores en su labor y los riesgos que sobre el Ambiente generen las actividades a realizar. La efectividad dependerá de la calidad de la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos. Es recomendable que la preparación de estos diagnósticos cuente con la participación del personal expuesto al riesgo y expertos en las diferentes disciplinas de Seguridad y salud en el trabajo y en el caso de los riesgos sobre el ambiente se cuente con la participación del

equipo de planeación de actividades, expertos en el área ambiental y se tengan presentes los Estudios Ambientales previos, si este último es necesario.

- ✓ Al igual que otras actividades del negocio se requiere que la ejecución cuente con una adecuada planeación que indique claramente objetivos, estrategias, metas, sistemas de evaluación, prioridades, personal responsable, fechas de cumplimiento y disponibilidad de recursos. La ejecución debe acompañarse de una apropiada divulgación, motivación y registros. La efectividad de los programas debe ser medida periódicamente mediante un sistema de evaluación, como por ejemplo, el cumplimiento de las actividades con relación a las programadas, así como también el logro de las metas. La información resultante de la medición debe ser analizada y debe generar acciones que permitan ajustar los Programas. La medición debe ser analizada y debe generar acciones que permitan ajustar los Programas.
- ✓ La alta gerencia debe examinar la calidad de la gestión y el grado de realización de los Programas mediante inspecciones y/o auditorías periódicas que permitan identificar áreas de mejoramiento.

2.1.2 HISTORIA DE LA GUÍA RUC

La certificación basada en RUC nació en su momento para dar respuesta a las diferentes iniciativas que estaban surgiendo en el mercado y que requerían un documento reconocido a nivel nacional que permitiese a las organizaciones diseñar, evaluar y certificar sus sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

Para hablar de los orígenes esta evaluación, se puede decir que parte la necesidad de ciertas empresas contratantes de controlar y revisar la forma como las empresas contratistas gestionan los aspectos concernientes a seguridad, salud ocupacional y ambiente, es por esto que se organizan una serie de reuniones entre representantes de grandes empresas contratantes en nuestro país tal como , Argos , Centrales Eléctricas de Norte de Santander (CENS) , Carbones del Cerrejón y empresas contratistas de mucha experiencia tal como GECOLSA Y Weatherford, quienes apoyados por el Comité Técnico Operativo del RUC (Registro Uniforme de Evaluación del Sistema de seguridad, seguridad y salud en el trabajo y Ambiente para Contratistas), y basándose en gran parte en los requerimiento de la norma NTC-OHSAS 18001, crean la “guía RUC”, la cual es base fundamental para estandarizar el trabajo y obtener un alto desempeño en Seguridad, salud en el trabajo y Medio Ambiente por consiguiente aumenta también calidad y efectividad en la Operación para las empresas contratistas en nuestro país.

2.1.3 Concejo Colombiano De Seguridad (CCS)

El Consejo Colombiano de Seguridad (CCS), es la entidad encargada de realizar la evaluación del sistema de gestión en seguridad, salud ocupacional y ambiente de todas las empresas contratistas, es una asociación particular de carácter técnico y científico, sin fines de lucro, integrada por personas naturales y jurídicas del sector privado y entidades del gobierno nacional. El CCS fue fundado en 1954 y su filosofía está orientada al provecho y beneficio del país y sus organizaciones asociadas, mediante el fomento y la promoción de actividades encaminadas a reducir y minimizar los riesgos que a nivel de seguridad, salud y ambiente se puedan presentar en el sector empresarial del país y en la comunidad en general.

2.1.4 Seguridad Industrial

Desde los albores de la historia, el hombre ha hecho de su instinto de conservación una plataforma de defensa ante la lesión corporal; tal esfuerzo Probablemente fue en un principio de carácter personal, intensivo-defensivo. Así nació la seguridad industrial, reflejada en un simple esfuerzo individual más que en un sistema organizado. ¹⁰

La seguridad industrial es el conjunto de normas técnicas tendientes a preservar la integridad física y mental de los trabajadores conservando materiales, maquinaria, equipo instalaciones y todos aquellos elementos necesarios para producir en las mejores condiciones de servicio y productividad; estas normas son las encargadas de prevenir los accidentes y deben cumplirse en su totalidad. ¹¹

Al igual de los objetivos que se fija la empresa de productividad a alcanzar, las metas de calidad etc., se debe incorporar un gran objetivo que comprenda la seguridad como un factor determinante de calidad y del aumento de la productividad empresarial.¹²

Existen dos formas fundamentales de actuación de la seguridad industrial, la Protección que actúa sobre los equipos de trabajo o las personas expuestas al riesgo para aminorar las consecuencias del accidente de trabajo¹³; y la prevención que actúa sobre las causas desencadenantes del accidente.¹⁴

¹⁰ RAMIREZ CAVASSA, Cesar. Seguridad industrial un enfoque integral. México: Limusa, S.A., 1994, p. 23.

¹¹ FRANCO GONZALEZ, Juan C. Seguridad industrial (Salud Ocupacional). Quindío: Copyright, 1992, p. 39.

¹² CORTÉS DÍAZ, José María. Seguridad e higiene del trabajo: técnicas de prevención de riesgos laborales. México: Alfaomega, 2002, p. 592

¹³ Accidente de trabajo: un hecho observable que en principio sucede en un lugar y momento determinado y cuya característica esencial es el de atentar contra la integridad del individuo

¹⁴ CORTÉS DÍAZ, Seguridad e higiene del trabajo: técnicas de prevención de riesgos laborales, op. cit., p. 78.

2.1.5 Norma técnica colombiana NTC-OHSAS 18001

La siguiente información es tomada del libro “Sistema de gestión en seguridad & salud ocupacional y otros documentos complementarios” del ICONTEC.

“Estas normas fueron creadas a partir de la concertación de un gran número de organismos normalizadores y certificadores del mundo como respuesta a la constante demanda de los clientes por contar con la existencia de un documento reconocido internacionalmente que incluyera los requisitos mínimos para administrar un sistema de gestión en seguridad y salud ocupacional (S & SO). En el año 2000, ICONTEC adoptó estas normas como Normas Técnicas Colombianas”.

Por otra parte la norma NTC-OHSAS 18002 contiene las directrices para la Implementación del documento NTC-OHSAS 18001, específicamente suministra la información general sobre la aplicación de esta.

La norma OSHAS 18001 son estándares voluntarios que buscan asegurar el Mejoramiento de la salud y la seguridad en los lugares de trabajo, a través de una gestión sistemática y estructurada, la cual es compatible y complementaria con los sistemas de gestión de calidad y medio ambiente.

Estas normas al igual que la serie ISO son genéricas, y por lo tanto se pueden aplicar a cualquier tipo de empresa que desee:

- ✓ Establecer un sistema de administración de S&SO con objeto de eliminar o
- ✓ minimizar los riesgos para los empleados y otras partes interesadas que pueden verse expuestas ;
- ✓ Implementar, mantener y mejorar continuamente un sistema de gestión de S&SO;
- ✓ Asegurar su conformidad con la política declarada en S&SO;
- ✓ Demostrar a otros dicha conformidad;
- ✓ Buscar certificación/registro de su sistema de S&SO por una organización externa.

2.2 EL ESTADO DE ARTE

Dado que el objetivo principal del proyecto que se propone se direcciona hacia la implementación de sistema de gestión en seguridad salud ocupacional y ambiente en la empresa CONINSAL LTDA. Se hace indispensable conocer los siguientes aspectos:

2.2.1 Encuestas Nacionales de Salud en Colombia

El principal objetivo de las encuestas es monitorear la salud de una población mediante la colección y análisis de datos sobre un amplio espectro de tópicos de salud y sus determinantes. Hacia el periodo de 1985-1987 se registraba en Colombia la experiencia de la Tercera Encuesta Nacional orientada a establecer tendencias de morbi-mortalidad y de demanda y utilización de servicios, esfuerzos más recientes dan cuenta de los esfuerzos del país en el estudio de la salud sexual y reproductiva, o de la salud mental, o de los aspectos centrados en la demografía y salud cuyo marco maestral efectuado en el año 2005, se conformaron 3.935 seguimientos distribuidos en cerca de 200 municipios²

.

² MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL. Primera encuesta nacional de salud y trabajo en el sistema general de riesgos profesionales. Editorial Ministerio de Protección Social. Bogotá, Colombia. 2007. p. 27.

2.2.2 Antecedentes Internacionales de Encuestas de Condiciones de Trabajo Y Salud.

En el área de la salud de la población laboral existen pocos antecedentes en el ámbito mundial acerca de la realización periódica de encuestas nacionales de salud y trabajo. Vale la pena destacar en este aspecto el caso de la Unión Europea, en donde se vienen llevando a cabo este tipo de estudios cada cinco años desde 1990, aunque algunos países miembros las venían realizando desde antes y con mayor periodicidad (caso España, por ejemplo), así como las cosas, dada la naturaleza transversal de los estudios se obtiene una “fotografía” exhaustiva de las condiciones de trabajo, basándose en datos de fuentes de información nacionales.

El seguimiento periódico de estas tendencias ha servido para orientar el proceso de toma de decisiones vinculadas con el mejoramiento de las condiciones de salud y trabajo en el viejo continente. Otro objetivo planteado es identificar exposiciones en relación con el sector económico y tamaño de la empresa, como también en relación con la ocupación, género y edad del trabajador³

³ Ibíd., p. 27.

Aunque en la mayoría de las encuestas nacionales se tienen en cuenta todos los sectores económicos, en algunas se excluyen sectores como el primario y la administración pública.

Para todas las encuestas nacionales se utilizan muestreos probabilísticos. La mayoría además estratifica por región geográfica, tamaño de la localidad, actividad económica o tamaño de empresa y lleva a cabo algún tipo de ponderación.

La forma más común para obtener la información es la entrevista cara a cara, seguida en frecuencia por la entrevista telefónica, el envío del cuestionario por correo y finalmente una combinación de las anteriores.

Trabajo de campo en las encuestas de condiciones de trabajo Analizadas por ella entidad Española INSHT (Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo). Ver Tabla 1.

PAÍS	PROCEDIMIENTOS DE RECOGIDA DE DATOS	LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ENTREVISTA
Austria	Entrevista personal	Domicilio
Canadá	Entrevista personal (encuesta empresa), por teléfono (encuesta trabajador)	Lugar de trabajo (encuesta empresa), domicilio (encuesta trabajador)
Dinamarca	Entrevista por teléfono	Domicilio
Estonia	Por teléfono (encuesta empresa), entrevista personal (encuesta trabajador).	Lugar de trabajo (encuesta empresa), domicilio (encuesta trabajador)
Encuesta europea		
Finlandia	Entrevista por teléfono	Domicilio
Francia	Entrevista personal	Domicilio
Alemania	Entrevista personal	Domicilio
Italia	Entrevista por teléfono	Domicilio
Japón	Entrevista personal	Lugar de trabajo
NORBALT	Entrevista personal	Domicilio
Holanda	Entrevista por correo	
Portugal	Entrevista personal	Lugar de trabajo
España	Entrevista personal	Lugar de trabajo
Suecia	Por teléfono y por correo	Domicilio
Reino Unido	Entrevista personal	Domicilio
USA	Entrevista personal	Lugar de trabajo

Fuente INSHT (España)

3. MARCO CONTEXTUAL

3.1 LA EMPRESA

3.1.1 Actividad Económica

CONINSAL LTDA. es una empresa privada cuya actividad económica es la construcción de obras civiles del sector público y privado, movimientos de tierra, estudio de factibilidad técnica y económica de proyectos, diseños hidráulicos, sanitarios, eléctricos, estructurales, presupuesto de construcción y programación de obras, interventoría de proyectos y gerencia de proyectos de construcción, prestación de servicios de asesorías y consultorías en las áreas: administrativas, financieras, contables tributarias, auditorías externas, sistema de información eventual o permanente.

3.1.2 Razón Social

CONINSAL LTDA. Con NIT No. 900094194-8

3.1.3 Seguridad Social

CONINSAL LTDA. cumple con las disposiciones legales estipulada en la Ley 100 de 1993 con relación a la afiliación de sus trabajadores en el Sistema General De Salud a las siguientes Entidades Promotoras de Salud: E.P.S. SALUDTOTAL, SALUDCOOP, COOMEVA, COLMEDICA, SUSALUD, ISS EPS, y en el Sistema General De Pensiones en las Siguietes Administradora de Fondos de Pensiones:

HORIZONTE , PROTECCIÓN, COLFONDOS, SANTANDER, ISS y PORVENIR.;
y en el Sistema General de Riesgos Profesionales se encuentra afiliada con la
Administradora de Riesgo Profesionales de Seguros de Vida COLPATRIA S. A.
bajo contrato N° 141909

3.1.4 Organigrama

La empresa CONINSAL LTDA. Desarrolla su actividad económica en el área de la
construcción de obras civiles del sector publico y privado, su la conformación de
su organigrama lo podemos observar en el Anexo A

3.1.5 Numero De Trabajadores

NIVEL	HOMBRES	MUJERES	TOTALES
Administrativo	2	2	4
Operativo	44	1	45

3.1.6 Materias primas utilizadas en el proceso

Existen una variedad de materias primas y materiales que entran en contacto con
los trabajadores, ya que estas dependen del tipo de construcción a realizar. Entre
los cuales podemos relacionar los siguientes:

- ✓ Cemento

- ✓ Arena
- ✓ Ladrillos
- ✓ Tubos
- ✓ Agua
- ✓ Triturado

3.1.7 Principales equipos utilizados

Existe una gran variedad de equipos que entran en contacto con los trabajadores, entre ellos podemos relacionar los siguientes:

- ✓ Computadores.
- ✓ Maquinas Industriales.
- ✓ Herramientas industriales
- ✓ Equipos Hidráulicos y Neumáticos.
- ✓ Etc.

3.1.8 Jornada laboral:

Personal administrativo

- ✓ Lunes a Viernes de 7:00 A. M. a 12:00 M. y de 2:00 P. M. a 6:00 P. M.

Personal Operativo

- ✓ Lunes a Viernes de 8:00 A. M. a 12:00 M. y de 2:00 P. M. a 6:00 P. M.
- ✓ Sábados de 8:00 A. M. a 12:00 M.

3.2 ESTADO ACTUAL DE LA EMPRESA EN MATERIA DE OCUPACIONAL Y AMBIENTE

Al realizar el levantamiento de la información del estado actual de la compañía en materia de salud ocupacional y ambiente observamos que es mínimo el conocimiento y la implementación dentro de la compañía ya que en este momento no se hace exigible la utilización de los elementos de protección personal, no existe procedimientos establecidos para cada una de las actividades que se realizan a diario, no se evidencia formatos ni registros que evidencien la trazabilidad en el comportamiento de la seguridad. Actualmente no existe un panorama de riesgo establecido en la actividad que se desarrolla, no existe un programa de capacitación constante para los empleados del como, donde y porque se debe tener un grado compromiso sobre el auto cuidado personal en la ejecución de las labores.

Se observa que las áreas no se encuentran demarcadas, no se evidencia señalización de las áreas, ni un plano de ruta de evacuación, adicionalmente no se cuenta con un programa de salud ocupacional, plan de emergencia, programa de higiene y seguridad, no se encuentran conformadas las brigadas de emergencias, copaso, entre otros comité que son indispensable para el seguimiento que se debe tener a este principal objetivo que es la seguridad en cada proceso.

La empresa no cuenta con políticas, objetivos, valores corporativos en tema de seguridad.

4. IMPLEMENTACIÓN DE DEL SISTEMA DE GESTIÓN SSTA

4.1. METODOLOGÍA.

Para el desarrollo de este proyecto se tomara como base fundamental la guía Ruc (registro uniforme de evaluación del sistema de seguridad, seguridad y salud en el trabajo y ambiente para contratistas), en su versión 2012, esta plantea una serie de requisitos y requerimientos legales que son de vital importancia para el proceso de evaluación en esta norma, la cual consta de cuatro numerales principales, de los que se desglosan una serie de puntos o actividades o procesos sobre los que se deben tener evidencias o registros del cumplimiento y ejecución de cada uno de ellos. Los numerales que se utilizaran dentro del sistema son los siguientes:

1. LIDERAZGO Y COMPROMISO GERENCIA

1.1. Políticas de Seguridad, Seguridad y salud en el trabajo y Ambiente

1.2. Elementos Visibles del Compromiso Gerencial

1.3. Objetivos y Metas

1.4. Recursos

2. DESARROLLO Y EJECUCION DEL SSTA

2.1. Documentación

2.2. Requisitos Legales y de otra índole

2.3. Funciones y Responsabilidades

2.4. Competencias

2.5. Capacitación y Entrenamiento

2.6. Programa de Inducción y Reinducción en SSTA

2.7. Motivación, Comunicación, Participación y Consulta

3. ADMINISTRACION DEL RIESGO SSTA

3.1. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, ASPECTOS AMBIENTALES, VALORACIÓN Y

DETERMINACIÓN DE CONTROL DE RIESGO E IMPACTOS. (GESTIÓN DEL RIESGO)

3.2. TRATAMIENTO DEL RIESGO

3.2.1. Administración de Contratistas y Proveedores

3.2.2. Visitantes, comunidad y autoridad

3.2.3. Programas de Gestión de Riesgos Prioritarios

3.2.4. Subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo

3.2.5. Subprograma de Higiene Industrial

3.2.6. Subprograma de Seguridad Industrial

3.2.7. Planes de Emergencia

3.2.8. Subprograma de Gestión Ambiental

4. EVALUACION Y MONITOREO

4.1 Incidentes (accidentes y casi accidentes) de Trabajo y Ambientales

4.2 Auditoria Internas al Sistema de Gestión de Seguridad, Seguridad y salud en el trabajo y Ambiente

4.3. Acciones Correctivas y Preventivas

4.4. Inspecciones SSTA

4.5. Seguimiento a los Requisitos Legales

4.6. Medición y Revisión de los Progresos

La recopilación de toda la documentación y registros de cada uno de los numerales y la puesta en marcha de todos los programas tanto en la parte administrativa, como en la parte operativa, en el campo laboral, solo se puede lograr con el trabajo mancomunado de todo el personal, dese el gerente quien debe liderara el proceso y da ejemplo de su compromiso, y con el cada uno de sus empleados colocando su aporte al desarrollo se este sistema de gestión, para ello también se cuenta con el apoyo de algunas personas de la ARL COLPATRIA quien es la empresa que maneja la parte de riesgos profesionales de la empresa CONINSAL LTDA, brindado asesoría para conformación de comité de salud ocupacional, el comité de convivencia y riesgo psicosocial, acompañamiento por una fisioterapeuta y una psicóloga quien realiza una evaluación a todo el personal, además de esto también apoya en la realización de varias capacitaciones requeridas de acuerdo al desarrollo de las actividades que se realizan en el área de trabajo.

4.2. CRONOGRAMA

A continuación se presenta el cronograma de actividades en la implementación del SSTA en la empresa CONINSAL LTDA.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																			
DISEÑO E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTE DE LA ORGANIZACIÓN CONINSAL LTDA																			
	Meses →	Febrero				Marzo				Abril				Mayo					
	Semanas →	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
NUMERALES	1. LIDERAZGO Y COMPROMISO GERENCIAL																		
	1.1. Políticas de Seguridad, Seguridad y salud en el trabajo y Ambiente																		
	1.2. Elementos Visibles del Compromiso Gerencial																		
	1.3. Objetivos y Metas																		
	1.4. Recursos																		
	2. DESARROLLO Y EJECUCION DEL SSTA																		
	2.1. Documentación																		
	2.2. Requisitos Legales y de otra índole																		
	2.3. Funciones y Responsabilidades																		
	2.4. Competencias																		
	2.5. Capacitación y Entrenamiento																		
	2.6. Programa de Inducción y Reinducción en SSTA																		
	2.7. Motivación, Comunicación, Participación y Consulta																		
	3. ADMINISTRACION DEL RIESGO SSTA																		
	3.1. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, ASPECTOS AMBIENTALES, VALORACIÓN Y DETERMINACIÓN DE CONTROL DE RIESGO E IMPACTOS. (GESTIÓN DEL RIESGO)																		
	3.2. TRATAMIENTO DEL RIESGO																		
	3.2.1. Administración de Contratistas y Proveedores																		
	3.2.2. Visitantes, comunidad y autoridad																		
	3.2.3. Programas de Gestión de Riesgos Prioritarios																		
	3.2.4. Subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo																		
	3.2.5. Subprograma de Higiene Industrial																		
	3.2.6. Subprograma de Seguridad Industrial																		
	3.2.7. Planes de Emergencia																		
	3.2.8. Subprograma de Gestión Ambiental																		
	4. EVALUACION Y MONITOREO																		
	4.1. Incidentes (accidentes y casi accidentes) de Trabajo y Ambientales																		
	4.2. Auditoria Internas al Sistema de Gestión de Seguridad, Seguridad y salud en el trabajo y Ambiente																		
	4.3. Acciones Correctivas y Preventivas																		
	4.4. Inspecciones SSTA																		
	4.5. Seguimiento a los Requisitos Legales																		
	4.6. Medición y Revisión de los Progresos																		
	5. IMPACTO DE LA ACCIDENTALIDAD EN LA EVALUACION DEL RUC																		

4.3 LIDERAZGO Y COMPROMISO GERENCIA

4.3.1 Políticas de Seguridad, Seguridad y salud en el trabajo y medio Ambiente

La elaboración de la política de seguridad que se implementara en la empresa CONINSAL LTDA es guiada por un plan de seguridad que contiene los pasos o directrices a seguir para su implementación. El establecimiento de esta política de seguridad, salud ocupacional y ambiente se toman en cuenta las circunstancias particulares de la organización, considerando que esta presta sus servicios en el área de la construcción, es por esto que para la elaboración de la política se tienen en cuenta los objetivos a alcanzar con la actividad económica que realiza, los riesgos que se podrían presentar, los impactos ambientales que se generan con el desarrollo de las actividades, requisitos legales, estructura organizativa, tecnología utilizada y el nivel de conocimiento de los trabajadores con respecto a la seguridad de información. Considerando cada uno de estos aspectos, se organizaron una serie de reuniones entre el gerente, el jefe técnico de la obra, la coordinadora de seguridad, salud ocupacional y ambiente, el vigía, el auditor de HSEQ, en la cual se plantea una serie de borradores preliminares, los cuales se analizaron llegando a la elaboración la política de SSTA que se muestra a continuación, la cual fue aprobada y firmada por la gerencia.

4.3.1.1. Política SSTA

“**CONINSAL LTDA.**, es una empresa dedicada al desarrollo de proyectos de construcción, interventora y mantenimiento en general de obras civiles e industriales.

Para el desarrollo de sus proyectos ó servicios dispone de maquinaria, equipos, personal, materiales y demás recursos idóneos e implementa los mecanismos de comunicación, que garantizan la atención oportuna a consultas e inquietudes formuladas por sus partes interesadas.

La prevención de accidentes de trabajo, enfermedades profesionales, daño a la propiedad, la calidad de vida laboral, el control del impacto ambiental, el cumplimiento de los requisitos de los clientes y la conservación de los recursos naturales, en desarrollo de las actividades, es un propósito organizacional, para lo cual promueve la protección de la vida y la salud de sus empleados, colaboradores, visitantes y partes interesadas.

La gerencia de **CONINSAL LTDA.** Promueve la aplicación y el cumplimiento de los requisitos legales y de otra índole, aplicables en materia de seguridad industrial, salud ocupacional, gestión ambiental y las practicas de responsabilidad social, con sus partes interesadas, para lo cual asigna los recursos económicos requeridos.

“La mejora continua es un propósito de la alta dirección, esta se promueve con la implementación y mejoramiento de su sistema de salud ocupacional y medio ambiente.” Coninsal Ltda.

Esta política de esta fue divulgada mediante folletos informativos, al igual que política de no consumo de alcohol y drogas. Además de esto fueron publicada en la oficina administrativa y en e lugar donde se está desarrollando la operación de esta empresa que es en la instalaciones de la empresa monómeros en la zona industrial de la vía 40 en la ciudad de barranquilla. Ver Anexo B.

4.3.2 ELEMENTOS VISIBLES DEL COMPROMISO GERENCIAL

Es de vital importancia para el éxito de la implementación de un sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo y ambiente SSTA, el apoyo incondicional de los Niveles Directivos y/o Gerenciales de una organización. Es la Gerencia la que aporta los recursos y establece las directrices (aspecto tan importante como el anterior) para la ejecución e implementación de una Gestión en SSTA.

Para la empresa CONINSAL LTDA, el Sr Edgardo Salas Sojo, gerente; se coloca al frente del desarrollo del sistema, mostrando un gran compromiso con la Gestión Y Determinando varios factores entre los cuales se mencionan:

- ✓ Plantea la realización de reuniones semanales para darle seguimiento al proceso de diseño e implementación del sistema de gestión en S.S.T.A
- ✓ Para Verificar el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional y Ambiente en las actividades operativas de la organización, y para el mejoramiento continuo de las tareas y el sistema en general el gerente realiza de un Programa de Inspecciones que contemple todos los centros de trabajo para evaluar las condiciones de Seguridad, salud en el trabajo y Ambiente y se implemente a nivel Gerencial, el cual posee fechas estipuladas para su ejecución y participa activamente en la realización de las inspecciones.

Además se realiza una revisión por la gerencia a la implementación del sistema SSTA con el fin de asegurar su adecuación y efectividad permanente. En esta revisión, el sr Edgardo salas Sojo, gerente, se hace un seguimiento a puntos como:

1. Política y Objetivos
2. Análisis estadísticos o revisiones (Accidentalidad, Enfermedades profesionales, desempeño ambiental, cumplimiento de programas, atención a quejas, planes sociales)
3. Estado de acciones correctivas o preventivas (investigación de accidentes, casi accidentes y enfermedades profesionales)
4. Resultados de auditorias
5. Evaluación de cumplimiento de requisitos legales
6. Resultados de revisiones gerenciales anteriores.
7. Recomendaciones para la mejora y Resultados de la participación y consultas.
8. Cambios que podrían afectar al Sistema de Gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiente.
9. Revisión de los resultados de actividades de Responsabilidad Social con los grupos de interés (programas, respuesta a quejas, planes sociales)

En este punto se debe revisar la operación del sistema de gestión de SSTA, tanto en la parte documental como en el área donde se realizan las actividades (en campo), para evaluar si esta implementado plenamente y sigue siendo apto para cumplir los objetivos y la política que se planteo al inicio del proyecto.

El sr Edgardo salas Sojo debe ejecutar el proceso de revisión de la gerencia, asegurando que se recoja la información necesaria que le permita a la gerencia llevar a cabo esta evaluación y se debe demostrar el conocimiento de los aspectos relacionados con los Elementos visibles del compromiso gerencial antes mencionados.

4.3.3 OBJETIVOS Y METAS

Para establecer los objetivos estratégicos para el Sistema SSTA las metas requeridas para el cumplimiento de los objetivos, se tuvieron en cuenta los resultados de la Identificación de peligros realizados en campo, valoración y determinación de controles de riesgos, indicadores de desempeño, requisitos legales y otros, aspectos ambientales significativos, y luego de someterse a análisis en las reuniones semanales se establecieron los siguientes:

4.3.3.1 Objetivos del Sistema S.S.T.A

- ✓ Prevenir y controlar los impactos socios ambientales significativos, producidos por el desarrollo de nuestros procesos.
- ✓ Prevenir, controlar y minimizar los peligros presentes, durante la ejecución de las actividades contratadas por nuestros clientes.
- ✓ Preservar la salud física y mental de nuestros trabajadores y colaboradores.
- ✓ Mantener el mejoramiento continuo de los procesos

Luego del establecimiento de estos objetivos se elaboraron los indicadores respectivos que cumplirán la función de hacer seguimiento y conocer el grado de avance a la implementación de cada uno de estos.

Estos objetivos y metas fueron publicados en el área administrativa y en área operativa y además fueron divulgados mediante folletos informativos.

4.4 RECURSOS

En este punto el gerente realiza un presupuesto en donde especifica los recursos necesarios para establecer, implementar, mantener y mejorar el sistema de gestión de SSTA, es decir que se asigna a cada actividad un monto, inversión indispensable para el cumplimiento de su programa de Salud Ocupacional y Manejo Ambiental. Ver Anexo C.

Además de asignar recursos, se nombra un representante de la alta dirección para el sistema de gestión SSTA con función es, perfil y tiempo asignado definido para trabajar en el SSTA, siendo este el Sr. EDGARDO MARIO SALAS SOJO.

5. DESARROLLO Y EJECUCION DEL SSTA

5.1 DOCUMENTACIÓN

En este numeral la empresa CONNINSAL LTDA. Inicia sus pasos hacia la recopilación de toda la información documental y los registros exigidos tanto legales como de otra índole , los cuales son de vital importancia para la implementación del sistema, dentro de los que se tienen en cuenta procedimientos, documentos, indicadores, La política y objetivos de SSTA, La descripción de los principales elementos del sistema de gestión de SSTA y su interacción, así como la referencia a los documentos relacionados, incluyendo los registros exigidos en la Guía RUC. Y a su vez a su vez implementa un procedimiento de control de documentos, en el cual se especifica la manera de elaborar, revisar, modificar y controlar la documentación que se maneja desde el primer momento en que inicia la el desarrollo e implementación del sistema S.S.T.A.

5.2 REQUISITOS LEGALES Y DE OTRA ÍNDOLE

La empresa CONINSAL LTDA desde el momento que inicia la implementación del sistema, demuestra conocimiento de las normas legales y regulaciones de Seguridad, Salud Ocupacional y Ambiente que rige al país. Es por esto que decide diseñar e implementar procedimientos para identificar y tener Acceso a los requisitos legales y de otra índole, además diseña también una matriz de

requisitos legales donde contempla los requerimientos exigidos para el desarrollo de su actividad económica. Ver Anexo D.

5.3 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

En este aspecto la empresa la administración de CONINSAL LTDA estudio la posibilidad de modificar su organigrama, considerando adicionar un nuevo cargo, coordinador de SSTA, quien es la persona que liderara dentro de la empresa la implementación del sistema de SSTA y además de esto se inicia la documentación del perfil de cada uno de los cargos que contiene el nuevo organigrama e inmediatamente se realiza la divulgación de estos perfiles a todo el personal de la empresa utilizando como recurso una capacitación, en donde participaban tanto en el área administrativa, como en área operativa de la empresa; garantizando por medio de registros con firmas de cada uno de los empleados y de esta manera poder realizar seguimiento y evaluación a los diferentes niveles para verificar el cumplimiento de las Funciones y responsabilidades. Ver Anexo E.

5.4 COMPETENCIAS

La mayoría de las actividades que se realizan dentro de una organización requieren que el empleado tenga un conjunto de competencias técnicas o habilidades muy particulares específicamente relacionada con el trabajo y es base fundamental para garantizar que la tareas que se ejecuten sean acordes a lo que espera la organización, es por esto que esta empresa verifica que cada una de las personas que integran su fuerza laboral cuenten con las competencias necesarias para desarrollar su labor, es decir, que la empresa inicia la recolección de toda la evidencias que demuestran la competencias de cada empleado, estas evidencias se conforman con registros de educación, formación y/o entrenamiento y documentos que demuestren experiencia en la labor que realiza cada uno de ellos.

5.5 CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

La finalidad de las capacitaciones y el entrenamiento en materia de Seguridad y Salud en el trabajo es la de sensibilizar y concientizar a los trabajadores en la siguiente premisa *“la responsabilidad de mitigar o minimizar los riesgos inherentes a las actividades del trabajo no son solo responsabilidad del empleador si no también del trabajador, mientras mayor sea la cantidad de horas de adiestramiento para nuestros trabajadores reduciremos entonces el índice de accidentabilidad de nuestra empresa”*. Coninsal Ltda.

Es por esto que la empresa CONINSAL LTDA en su proceso de mejora continua en materia de seguridad decide diseñar, planificar, organizar y ejecutar un programa de educación e información preventiva en materia de Seguridad y Salud laboral, para lo cual cuenta con el acompañamiento de la ARL COLPATRIA, quien apoya todo este proceso brindando el servicio de algunos colaboradores para realizar las respectivas capacitaciones que requiere la empresa teniendo en cuenta su actividad económica.

En las reuniones semanales se propone iniciar este proceso realizando un diagnostico en el campo laboral, y de esta manera identificar cuáles son los posibles riesgos a los que se exponen los empleados, sobre cuáles son los que hay que priorizar las capacitaciones y en base a esto diseñar el Programa de Capacitación.

Luego de analizar este diagnostico, realizado por funcionarios de la ARL COLPATRIA experto en el campo, se creó el programa de capacitación el cual cuenta con un respectivo cronograma de ejecución donde se establecen ciertas horas trimestrales destinadas a este fin, garantizando que todos los trabajadores participen y se mantienen registros tanto de asistencia a cada uno de las capacitaciones como evaluaciones de los temas tratados en estas. Además de esto se lleva un seguimiento a la efectividad de este programa diseñando indicadores que miden los resultados obtenidos. Ver anexo F.

5.5.1 programa de inducción y re inducción en ssta

Es evidente la imperiosa necesidad de lograr el diseño y la implementación de Sistemas de Gestión en Seguridad, Salud Ocupacional y Ambiente, buscando la creación de entornos de trabajo seguros donde primen culturas de seguridad elevadas y orientadas bajo un enfoque de cero accidentes. Pero el desarrollo de este solo es posible con la colaboración de todas las personas que integran la organización CONINSAL LTDA, es por esto que se realizo una introducción general a todo el personal tanto administrativo , como operativo, con el objetivo de informarlos y capacítalos para que cada uno de ellos conozca de manera clara en qué consiste el nuevo proyecto que la empresa está implementando y la forma como cada uno de ellos participa activamente para que el desarrollo de este sistema sea todo un éxito. Ver anexo G.

Los temas a tratar en esta inducción son: generalidades de la empresa, aspectos generales y legales en seguridad, salud en el trabajo y ambiente, políticas de no: alcohol, drogas y fumadores, políticas de seguridad, salud en el trabajo y ambiente, reglamento de higiene y seguridad industrial, funcionamiento del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo, plan de emergencia, factores de riesgo y sus controles, aspectos e impactos ambientales inherentes al cargo, procedimientos seguros para el desarrollo de la tarea, derechos y deberes del sistema de riesgos laborales, entre otros.

En las reuniones semanales se determino que la re inducción se debe realiza cada 6 meses, y en casos puntuales tal como si se realiza cambio de sitio de trabajo, cambio de cargo, cambios en los procesos o cuando no se evidencia conocimiento de los aspectos básicos de SSTA. Además de esto se llevan registros en los cuales se evidencia la participación de todo el personal en esta inducción.

5.6 MOTIVACIÓN

En este punto la parte administrativa plantea ofrecer a las personas incentivos para su buen desempeño, tanto en la parte productiva como en materia de seguridad y salud ocupacional, creando la figura del “Empleado del Mes”, destacando su buen desempeño dentro de su equipo de trabajo y premiándolo con un pequeño obsequio. Ver Anexo H.

5.7 COMUNICACIÓN Y CONSULTA

Se establecen mecanismos para difundir las acciones y resultados del sistema de SSTA para sus trabajadores, contratistas y demás grupos de interés. La empresa opta por mecanismos tales como:

- ✓ Capacitaciones
- ✓ Folletos informativos
- ✓ Publicaciones en el área de trabajo

El área de salud ocupacional está dispuesta en cualquier momento a resolver inquietudes, dar información referente al desarrollo del sistema de SSTA a los empleados que lo requieran, y es posible consultar estos aspectos por vía email o visitando las instalaciones administrativas de la empresa CONINSAL LTDA

5.8 PARTICIPACIÓN

En este punto el área de salud ocupacional de la empresa CONINSAL LTDA. Desarrolla programas para que busquen la integración de los trabajadores y la participación de estos en el sistema de SSTA , basados en esto la empresa capacita al personal para la creación del COPASO (Comité Paritario de Salud Ocupacional) además del comité de convivencia laboral y las funciones de cada uno de estos grupos, de esta manera involucra activamente al personal en miras de generar condiciones que minimicen y controlen los factores de riesgo existente, inherente a las actividades productivas que se desarrollan en la empresa y puedan ejecutar las tareas previstas en un entorno seguro.

6. ADMINISTRACION DEL RIESGO SSTA

6.1 IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, ASPECTOS AMBIENTALES, VALORACIÓN Y DETERMINACIÓN DE CONTROL DE RIESGO E IMPACTOS. (GESTIÓN DEL RIESGO)

La metodología para la identificación de peligros, valoración, priorización y determinación de los controles de los riesgos es apoyada por todos los trabajadores de CONINSAL LTDA., es decir que cada uno de ellos es responsables de identificar los riesgos presentes en todas las áreas de la empresa, teniendo en cuenta esto la empresa ha implementado la siguientes herramientas que serán de gran ayuda para poder realizar los controles y minimizar o el eliminar si es posible los riesgos dentro de la empresa, tanto en el área administrativa como en la operativa, estas herramientas son las siguientes :

- ✓ Manual de procedimiento para identificación de peligros, aspectos ambientales, valoración y determinación de control de riesgo e impactos.
- ✓ Análisis de Trabajo Seguro
- ✓ Inspecciones Específicas de Seguridad (tanto internas por el coordinador SISO, como por auditores externos)
- ✓ Matriz de peligros. Ver Anexo I.

El Coordinador de Gestión en salud ocupacional con es el encargado de realizar el panorama de factores de riesgo o matriz de peligros, con la colaboración del asesor de la ARL COLPATRIA. Para realizar la valoración se utilizo la metodología planteada en la guía GTC-45.

Lo primero que se hace es:

1. Planear y preparar los aspectos y tareas que se van a observar.
2. Realizar el proceso de observar las actividades y tareas que se desarrollan, teniendo en cuenta el formato de Lista de Verificación de Factores de Riesgos. En esta observación se tiene en cuenta las siguientes pautas

- a) Captar la situación total, es decir no omitir detalles sin importancia
- b) Recordar lo que se ha visto
- c) Evitar las interrupciones
- d) Entender la intención de las acciones que se observan es decir no adelantarse
- e) No permitir que las ideas preconcebidas acerca de las personas o tareas distorsionen lo que se ve
- f) No caer en el error de encontrar solo lo que se está buscando, se debe ver más allá.

La observación se realiza de tipo informal, es decir estando dentro del área de trabajo, observando y dialogando con los trabajadores. El factor clave de la observación consiste en fijarse en todo lo que los trabajadores están haciendo:

- ✓ Conocer el proceso productivo que se sigue.
- ✓ Registrar los datos en el formato diseñado que permita clasificar la información.
- ✓ Establecer cómo se va a realizar la identificación de los factores de riesgo (sección, área puesto de trabajo, fase del proceso)
- ✓ Determinar las condiciones de trabajo de acuerdo a los factores de riesgo presentes dentro del proceso de identificación de peligros, aspectos ambientales y control de riesgo e impactos.
- ✓ Clasificar los factores de riesgo de acuerdo a la situación de exposición.
- ✓ Se hace el cálculo aproximado del número de expuestos ocupacionalmente.
- ✓ Se valoran los factores de riesgo analizando en aspectos tales como: consecuencia, exposición, probabilidad, grado de riesgo, factores de ponderación (Salud, calidad y productividad), repercusión del riesgo (R.N.V.I)
- ✓ Establecer medidas de control requeridos en el caso de que las medidas existentes sean insuficientes o no existan.
- ✓ Análisis de los resultados para la toma de medidas de control
- ✓ La evaluación, priorización de los riesgos y las medidas de intervención para controlar los riesgos que se identifican se encuentran reflejados en el panorama de riesgos.

Una vez se han identificado y priorizado los riesgos el Coordinador de gestión, establece cuales serán las medidas que se aplicarán para controlar el factor de riesgo que se encontró durante el proceso en la empresa CONINSAL LTDA.

6.2 TRATAMIENTO DEL RIESGO

6.2.1 Administración de Contratistas y Proveedores

En este punto la empresa elabora un listado de todos los proveedores dentro de los cuales están:

- ✓ IVAN ADOLFO BARCELO NIETO (Realiza las capacitaciones trabajo en altura)
- ✓ HERNAN ALONSO SANCHEZ MALDONADO (Realiza diseño procedimientos, instructivos, capacitaciones en seguridad, salud ocupacional)
- ✓ SERVICIOS DE SALUD OCUPACIONAL S.A.S (Realiza consultas medicas, exámenes médicos, actividades de medicina preventiva, y del trabajo, higiene y seguridad industrial, mediciones ambientales)
- ✓ DISTRIBUIDORA INDUSTRIAL S.A.S (Suministra elementos de protección personal, elementos contra incendios, seguridad industrial)

Partiendo de este listado se documento un procedimiento en el cual se realizara de manera adecuada la administración de proveedores y contratistas, para llevar un seguimiento de estos y evaluar su desempeño, en el se describe de manera detalla la las características y requisitos que deben cumplir, puntos claves para mantener una buena relación empresa – proveedor y mantener una correcta

gestión. Se almacenan registros, tanto de la divulgación de procedimiento, como de la evaluación a estos.

6.2.2 Visitantes, Comunidad y Autoridad

La empresa CONINSAL LTDA vincula a su sistema de seguridad, salud en el trabajo y ambiente a cada una de las personas que llegan diariamente a la empresa, es por esto que establece entre sus normas llevar un control de los visitantes que ingresa a sus instalaciones, se da una breve explicación de los riesgos presentes en el área, mediante un folleto informativo, además se hace informe también a los vecinos cercanos al área donde se desarrolla las tareas diarias y en ocasiones estas personas también hacen parte activa en simulacros que se ejecuten.

6.2.3 Programas de Gestión de Riesgos

Para la elaboración del programa de gestión del riesgo se tuvo en cuenta el diagnóstico realizado por el especialista en salud ocupacional LUIS MAYORGA de la ARL COLPATRIA, de allí se hizo la valoración destacando los riesgos prioritarios que tengan el potencial de generar accidentes de trabajo y sobre ellos se comenzó a trabajar de inmediato.

Además del diagnóstico se diseñaron los siguientes puntos que conforman la estructura del documento:

- ✓ Objetivos y metas cuantificables
- ✓ Responsables
- ✓ Acciones
- ✓ Recursos
- ✓ Cronogramas de actividades

Inmediatamente se plantea realizar seguimiento, revisar y registrar el progreso frente al cumplimiento de los objetivos y actualizar o enmendar las estrategias y planes con respecto a esto.

6.2.4 Subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo

Para desarrollo de este programa la empresa CONINSAL LTDA. Cuenta con el apoyo e la ARL COLPATRIA, quien brinda algunos de sus asesores para la parte de capacitaciones.

Las actividades documentadas y que se deben desarrollar dentro de este programa diseñado con el apoyo de la gerencia con las siguientes:

6.2.4.1 Evaluaciones Médicas

La empresa estableció que se deben realizar evaluaciones médicas ocupacionales de pre ingreso, periódicas y de retiro con base en los diferentes cargos y el panorama de riesgos respectivos; para tal fin se diligenciará Historia clínica Ocupacional previo evaluación psico-fisiológicos.

En este punto la empresa no contaba con registros, por lo cual selecciono empresa “SERVICIOS DE SALUD OCUPACIONAL S.A.S” de la ciudad de barranquilla como la empresa que realizara los exámenes médicos ocupacionales requeríos para determinar la aptitud del trabajador para desempeñar en forma eficiente las labores sin perjuicio de su salud o la de terceros, comparar la demanda del oficio para el cual se desea contratar con sus capacidades físicas y mentales , establecer la existencia de restricciones que ameriten alguna condición sujeta a modificación e Identificar condiciones de salud que estando presentes en el trabajador, puedan agravarse en desarrollo del trabajo.

Se realizaron exámenes ocupacionales básicos a **36** personas de la empresa, este paquete básico contempla los exámenes:

- ✓ Examen físico
- ✓ Audiometría
- ✓ Visiometría
- ✓ Espirometría

Para el personal que realiza trabajos en altura se implemento un paquete especial de exámenes, para los cuales solo **13** personas aplicaban para realizárselos, los cuales ocasionalmente ejecutan actividades en alturas, este paquete especial contempla los exámenes:

- ✓ Examen físico con énfasis en osteomuscular
- ✓ Audiometría
- ✓ Visiometría
- ✓ Espirometría
- ✓ Electrocardiograma
- ✓ Test de altura
- ✓ Glicemia
- ✓ Colesterol
- ✓ Triglicéridos
- ✓ Pruebas vestibulares
- ✓ Coordinación motriz

De acuerdo a los resultados de estos exámenes el área de salud ocupacional de la empresa CONINSAL LTDA. Realiza un plan de acción en miras de mejorar las condiciones de trabajo de manera general y adicionalmente trabajar sobre todo en las personas que presentan alguna problema, se determinan que acciones se deben realizar en miras de llegar a su estado de salud integral optimo para el desarrollo de su labor.

6.2.4.2 Jornada de Vacunación

CONINSAL LTDA conto con la colaboración del hospital EL PASO DEL BARRIO LA FLORES De la ciudad de barranquilla, entidad elegida por le empresa para realizar la jornada de vacunación con todos los empleados, en la cual se aplicaron las vacunas de fiebre amarilla y la primera dosis de tétano. (Estos carnet de vacunación se destinan como evidencia del desarrollo e este programa)

6.2.4.3 Diagnóstico de Salud

Para identificar las variables demográficas, ocupacionales y de morbilidad de la población trabajadora, se realizará el diagnóstico de salud correspondiente.

6.2.4.4 Programa de Vigilancia Epidemiológica Ocupacional

Con base en el diagnóstico de Salud se establecerán las prioridades en cuanto a las patologías halladas y se diseñaran los sistemas de vigilancia epidemiológica ocupacional necesarios.

6.2.4.5 Primeros Auxilios

Se implementará un servicio básico de Primeros Auxilios acorde con las necesidades de la empresa, con cobertura de toda la jornada laboral y formación del 100% de los empleados.

6.2.4.6 Capacitación

Con base en los hallazgos de los puntos anteriores se desarrollan capacitaciones con énfasis en Educación en Salud Y Educación según factores de riesgo.

Las capacitaciones que se realizaron al personal de CONINSAL LTDA. y de las cuales se tienen registro de asistencia y evaluación e todo el personal son las siguientes:

a) TRABAJO EN ALTURAS

- ✓ Uso seguro de andamios
- ✓ Uso seguro de escaleras
- ✓ Trabajo en alturas

b) CUIDADO DE MANOS

- ✓ Operación segura De Herramientas Manuales
- ✓ Manejo de sustancias peligrosas

c) PROGRAMA DE VIGILNCIA EPIDEMIOLOGICA PSICOSOCIAL

- ✓ Estrés ocupacional. Ver Anexo J.
- ✓ Acoso laboral
- ✓ Estilo de vida saludable

d) ATE DE EMERGENCIA

- ✓ Simulacros

- ✓ Brigada de emergencia
- ✓ Primeros auxilios
- ✓ Manejo de extintores

e) REQUISITOS LEGALES

- ✓ Copaso. Ver Anexo K.
- ✓ Investigación de accidente

f) AMBIENTAL

- ✓ Aspectos e impactos ambientales
- ✓ Clasificación de residuos

La empresa conto con la colaboración de un profesional con experiencia y Licencia en Seguridad y salud ocupacional e instructor Sena, quien es la persona elegido por la Empresa CONINSAL LTDA. Para realizar las capacitaciones de trabajo en alturas, cuya información personal es la siguiente:

Nombre: IVAN ADOLFO

Apellidos: BARCELO NIETO

RUC: 8778449-1

6.2.4.7 Visitas a Los Puestos de Trabajo

La empresa determino en una de sus reuniones semanales que de manera trimestral se harán visitas a los puestos de trabajo para seguimiento y control de los procesos y la interrelación del trabajador con ellos.

6.2.4.8 Registros Y Estadísticas En Salud

La empresa lleva registros estadísticos de la atención en salud de casi accidentes, accidentes y enfermedades que incluyen:

- ✓ Primeros Auxilios.
- ✓ Morbi-mortalidad.
- ✓ Ausentismo laboral.

6.2.4.9 Evaluación del Subprograma

El Sr. EDGARDO SALAS SOJO gerente de la empresa determino que los Subprogramas médicos serán evaluados periódicamente en cuanto a recursos, realización, metodología cobertura, cumplimiento de fechas y acciones consecuentes. El resultado de éstas, mostrará el grado de efectividad de las medidas de prevención y control establecidas; constituyéndose en la base de futuros ajustes y/o modificación, aplicables al dinamismo propio del Programa de Salud Ocupacional.

6.2.5 Subprograma De Higiene y seguridad

Los objetivo del programa de higiene y seguridad industrial que se implemento la empresa CONINSAL LTDA. Son “Identificar y evaluar mediante estudios ambientales periódicos, los agentes y factores de riesgos del trabajo que afecten o puedan afectar la salud de los trabajadores y mantener un ambiente laboral seguro, mediante el control de las causas básicas” y buscando el cumplimiento de este gran objetivo propuesto se desarrollan las siguientes actividades:

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	REGISTROS
1	✓ Coordinador de Salud Ocupacional	Elaboración del panorama de riesgos	Se realiza través de la visita y la observación sistemática, se entrevista a los trabajadores quienes pueden aportar información valiosa sobre los agentes a los cuales están expuestos. Se identifican factor de	✓ Panorama de riesgos ✓ Mapa de riesgos

			riesgo, fuente generadora, número de expuestos, horas de exposición, grado de peligrosidad	
2	✓ Coordinador de Salud Ocupacional ✓ ARP	Evaluación de los factores de riesgo	Cuantificar objetivamente el factor de riesgo que se quiere evaluar; mediante instrumentos de medición	✓ Reporte de mediciones
3	✓ Coordinador de Salud Ocupacional	Control de los factores de riesgo	Implementar actividades de control de los factores de riesgo, primero en la fuente, luego en el medio (si no fue posible corregir el factor de riesgo en la fuente) y por último en el hombre	✓ Acta de entrega de elementos de protección personal ✓ Registro de control

4	✓ Coordinador de Salud Ocupacional	Elaboración de normas y procedimientos	Se elaboran manuales, manejo de materiales, máquinas o equipos, que presenten riesgo potencial de ocasionar pérdidas para la empresa	✓ Normas y procedimientos
5	✓ Coordinador de Salud Ocupacional ✓ Almacén	Demarcación y señalización de Áreas	Se definirá una adecuada planificación y demarcación de áreas en todas las secciones de la empresa, incluyendo puestos de trabajo, áreas de almacenamiento, circulación, ubicación de máquinas y equipos contra incendio; junto con un programa para	✓ Orden de compra ✓ Documentos programa de mantenimiento

			su mantenimiento.	
6	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinador de Salud Ocupacional 	Inspecciones Planeadas	Se desarrollará programa de inspecciones generales a todas las áreas de la empresa, mediante el cual se mantendrá control sobre las causas básicas que tengan alto potencial de ocasionar pérdidas para la empresa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lista de chequeo
7	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinador de Salud Ocupacional ✓ Jefe técnico ✓ Brigadistas 	Preparación para emergencias	Se efectuará una adecuada selección y distribución de extintores. Implementación de Kardex de control para todo el equipo contra incendios.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kardex de control para todo el equipo contra incendios. ✓ Evaluación de simulacros

			<p>Elaboración de planos y diagramas indicando la ubicación de los equipos contra incendio, vías de evacuación, etc.</p> <p>Se establecerá un programa especial de revisión y mantenimiento de todo el sistema de protección contra incendios.</p> <p>Se conformará una Brigada de emergencia la cual tendrá una capacitación continuada.</p> <p>Se elaborará el Plan de Emergencia de la</p>	
--	--	--	---	--

			compañía y hará la respectiva divulgación del mismo a todo el personal, y realizará actividades como simulacros de evacuación.	
8	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinador de Salud Ocupacional ✓ Servicios Generales 	Manejo integrado de plagas e insectos	Se implementa control físico y químico de plagas e insectos según programa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programa de Manejo integrado de plagas e insectos ✓ Certificado de fumigación
9	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinador de Salud Ocupacional ✓ Copaso 	Investigación de accidentes e incidentes de trabajo	Se hace a efectos de aplicar las medidas correctivas necesarias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe de investigación

10	✓ Coordinador de Salud Ocupacional	Elaborar estadísticas	Elaborar, mantener actualizadas y analizar las estadísticas de los accidentes de trabajo, las cuales estarán a disposición de las autoridades competentes	✓ Estadísticas
11	✓ Coordinador de Salud Ocupacional ✓ ARP	Seguimiento	Se desarrollarán estudios anuales de seguimiento a fin de conocer la predominación y evolución de los agentes contaminantes.	✓ Reporte de mediciones

Otras actividades en materia de higiene industrial que se tuvieron en cuenta para la elaboración de este programa:

- ✓ Estudios preliminares de cada uno de los agentes contaminantes ambientales, de acuerdo al panorama de riesgos.

- ✓ En coordinación con ARL COLPATRIA se realiza mediciones de iluminación.

Estas mediciones fueron realizadas por el señor JOSE CASTAÑO GONZALES, profesional en higiene y seguridad industrial al interior de las instalaciones de la empresa en el área administrativa.

Se realizaron mediciones a cuatro puntos específicos, gerencia, salud ocupacional, compras y asistente administrativo cuyos resultados se reflejan el Anexo L.

Aplicar correctivos en el siguiente orden de actuación: en la fuente, en el medio y de no ser posible eliminarlos en los anteriores se hará en el individuo. Teniendo en cuenta esta información se crea el programa de vigilancia epidemiológica.

- ✓ Estudios anuales de seguimiento a fin de conocer la predominación y evolución de los agentes contaminantes y manejar indicadores que ayuden a evaluar y mejorar la gestión.

Luego de implementar el uso de las anteriores actividades descritas en el subprograma de salud ocupacional se deben ejecutar Medidas de Control teniendo en cuenta los resultados de la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos y a los resultados de los estudios ambientales se deben establecer e implementar las medidas de control apropiadas para disminuir la exposición de acuerdo a la siguiente jerarquía:

- ✓ Eliminación
- ✓ Sustitución
- ✓ Controles de ingeniería (Rediseñar, Aislar/ Separar, entre otros)
- ✓ Precauciones y/o controles administrativos
- ✓ Equipos de Protección Personal

6.2.6 Subprograma de seguridad industrial

En la parte de Seguridad Industrial la empresa CONINSAL LTDA dentro de la implementación de sistema de seguridad, salud en el trabajo y ambiente le da mucha importancia a la parte de mantenimiento y plantea la creación de estándares y Procedimientos para manipulación segura de herramientas y equipos y su respectiva divulgación.

El diseño de su Programa de Mantenimiento de Instalaciones y Equipos, tiene en cuenta la valoración y estado técnico de todos los equipos y herramientas, implementando un programa de orden y aseo; además se definen fechas específicas de ejecución de mantenimientos preventivos y/o correctivos, almacenando registros que se utilizan como evidencia de cada actividad que se realiza dentro del programa de mantenimiento.

Paulatinamente a la implementación del programa se generan indicadores que ayudaran a evaluar como va la gestión del programa y se generan planes de acción y Seguimiento

Dentro de los registros se tiene en cuenta:

- ✓ Tener un inventario de todos sus equipos y herramientas incluyendo la Identificación de los equipos y herramientas críticas
- ✓ Tener definido la vida útil de los equipos y herramientas para realizar sus actividades.
- ✓ Realizar y registrar las inspecciones pre operacionales para los equipos y herramientas para realizar sus tareas críticas.
- ✓ Llevar un control del estado y uso de los equipos y herramientas para realizar sus actividades.
- ✓ Mantener registros sobre instrucciones a los trabajadores sobre el uso y mantenimiento de los equipos y herramientas.
- ✓ Definir un mecanismo para el manejo de equipos y herramientas defectuosas.
- ✓ Definir un procedimiento para la selección y uso de equipos y herramientas según criterios de seguridad.
- ✓ Divulgar estos procedimientos a los trabajadores.
- ✓ Definir la reposición y disposición final de los equipos y herramientas

En materia de la protección personal de los trabajadores la empresa CONINSAL LTDA diseña procedimiento escrito con la identificación técnica de los elementos de protección personal requeridos por áreas, puestos de trabajo o actividades especiales que se desarrollan en sus instalaciones, teniendo en cuenta la actividad económica que esta desarrolla; el procedimiento debe comprender la elaboración de un Inventario de elemento de protección personal, el cual incluya,

por cada operación que se desarrolla en la empresa, la descripción de los riesgos presentes en las mismas, el número de personas expuestas, los equipos, herramientas, sustancias o materiales que se manejan

Se implemento también el uso de Hojas de Seguridad de Materiales y Productos utilizados en el desarrollo de las actividades y se mantienen registros de la divulgación e estas hojas e seguridad, en donde se demuestra que sus empleados las conocen.

Los productos utilizados deben poseer hojas de seguridad las cuales todo los trabajadores deben conocer y manejar, se debe capacitar al personal en este aspecto. Ver Anexos M y N.

6.2.6.1 Planes de Emergencia

Cabe anotar que la empresa desarrolla sus actividades dentro de las instalaciones de monómeros, en la ciudad e barranquilla se crea una brigada de emergencia (Ver Anexo O.) y se diseña el plan de emergencia, teniendo en cuenta que se disponga de los medios de protección acorde con los riesgos e impactos presentes en el área y su alineación con el plan de emergencias de la empresa contratante, en este caso monómeros, con el objetivo de tener la organización dispuesta a responder efectiva y eficientemente a una emergencia, de manera que se reduzca la afectación.

El diseño de este plan se tuvo en cuenta:

Plan estratégico con:

- ✓ Objetivos generales y específicos.
- ✓ Alcance (cobertura de todos los procesos y actividades).
- ✓ Identificación y evaluación de riesgos e impactos y escenarios de emergencia.
- ✓ Estructura organizacional para atender la emergencia incluyendo funciones y Responsabilidades.
- ✓ Programación para realización de simulacros y/o prácticas de emergencia
- ✓ Listado de medios de protección o controles disponibles en las instalaciones para la mitigación de los riesgos.

Plan operativo con:

- ✓ Procedimientos operativos normalizados para el control de emergencias
- ✓ Las bases y los mecanismos de reporte inicial de las emergencias que ocurran.
- ✓ Notificación.
- ✓ Mecanismo de evaluación de las emergencias y activación de la atención de éstas.
- ✓ Equipos mínimos requeridos para atención primaria de la emergencia.
- ✓ Convenios o acuerdos para contar con el apoyo (equipos, brigadas, entre otros) de otras entidades.

- ✓ Recurso humano entrenado para la atención de la emergencia.
- ✓ Difusión del plan a todos los empleados.
- ✓ Registros de simulacros y/o prácticas de emergencia realizados, análisis de resultados y seguimiento a las acciones correctivas y preventivas derivadas de los simulacros o prácticas de emergencia.

Plan Informático:

Se debe mantener actualizada la siguiente información:

- ✓ Entidades de apoyo y socorro en atención de emergencias en la región.
- ✓ Conformación de la brigada.
- ✓ Mapas, planos o dibujos de las instalaciones donde se identifiquen equipos, áreas de riesgo, número de personas, salidas de emergencia, rutas de evacuación, señalización, etc.
- ✓ Equipos para atención de emergencias y ubicación de éstos.
- ✓ Base de datos de proveedores y contratistas para el apoyo en emergencias.

6.2.7 Subprograma de gestión ambiental

En este punto la empresa CONINSAL LTDA inicia su labor conociendo la normatividad vigente en materia ambiental y de esta manera identificar necesidades de controles operacionales tales como el diseño de procedimientos operacionales documentados, instrucciones de trabajo, controles físicos.

Su programa de gestión ambiental posee un conjunto de actividades encaminadas a la promoción y control de los recursos naturales, y del entorno

ambiental inmerso, con el fin de garantizar el cuidado y preservación en el tiempo de dichos recursos.

ELABORA LOS SIGUIENTES OBJETIVOS EN EL AREA AMBIENTAL

- ✓ Identificar los aspectos ambientales concernientes a la actividad económica.
- ✓ Cumplir con la normatividad legal en el aspecto ambiental.
- ✓ Implementar medidas tendientes al control y preservación del medio ambiente.

Evidenciado en el formato control de residuos. Ver Anexo P.

Destaca estas actividades como base fundamental de su programa:

- ✓ Identificación de aspectos ambientales presentes en las labores y trabajos desarrollados.
- ✓ Identificación de requisitos legales en materia ambiental.
- ✓ Implementar medidas de mitigación y / o compensación de los impactos identificados.
- ✓ Diseño e implementación de un Plan de integral de manejo e sus residuos, en el cual se lleve un inventario de los residuos generados y dispuestos, y una disposición final de los residuos de acuerdo a la legislación ambiental vigente.

7. EVALUACION Y MONITOREO

7.1 INCIDENTES (ACCIDENTES Y CASI ACCIDENTES) DE TRABAJO Y AMBIENTALES

Las investigaciones efectivas suministran información valiosa cuando se descubren las causas, se cuantifican las faltas de control y se implementan las acciones correctivas.

La empresa CONINSAL LTDA. Considera El resultado final se debe observar en las mejoras de los sistemas, la conciencia hacia seguridad, los procedimientos, etc. Al final del proceso de investigación, la probabilidad de recurrencia debe haber sido eliminada o drásticamente reducida. Las investigaciones efectivas deben:

- Describir qué sucedió
- Determinar las causas verdaderas
- Decidir cuáles son los riesgos
- Desarrollar los controles necesarios

- Definir las tendencias
- Demostrar la preocupación por el tema.

Teniendo en cuenta todos estos aspectos antes mencionados la empresa CONINSAL LTDA elabora un procedimiento formal de investigación de accidentes, mejorando la forma como se realizaba con anterioridad y con el apoyo de la ARL COLPATRIA mejoro la forma como se registraban y se toman las acciones correctivas referentes a los accidentes que pudiese presentar en sus instalaciones tanto en el area administrativa como en campo; además se estableció en el comité semanal que los resultados de las lecciones aprendidas se dieran a conocer a todos los niveles y Funciones de la empresa.

7.2 AUDITORIA INTERNAS AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTE

Las auditorias internas son también una parte esencial de las evaluaciones de conformidad, tal como la certificación, registro de evaluación y vigilancia en la cadena del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo para el sector contratista, es por esto que la empresa CONINSAL LTDA diseña un procedimiento bien fundamentado de auditorias, paulatinamente implementa un programa de auditorias, del cual se almacenan como evidencia registros tales como los listados de verificación y los respectivos informes de auditoria. Hernán Alonso Sánchez

Maldonado, profesional que posee un amplio conocimiento en el campo en seguridad y salud ocupacional y ambiente y tiene experiencia en el tema de implementación de sistemas RUC en varias empresas de la ciudad de barranquilla, fue la persona encargada de ejecutar las auditorias tanto en área administrativa en la parte documental, como en el área operativa donde los trabajadores desarrollan sus tareas diarias, al interior de la empresa MONÓMEROS de la ciudad de Barranquilla.

7.3 ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS

En primera instancia la empresa diseña un procedimiento que se fundamenta en la identificación de las causas que ocasionan o pueden estar ocasionando la no conformidad, para el análisis de estas causas, se determina en la reunión semanal utilizar las técnica de los cinco (5) porqués o lluvia de ideas. Identificadas las causas fundamentales se proponen las acciones correctivas o preventivas para eliminar la recurrencia de la no conformidad. En este punto se utiliza nuevamente la técnica de la lluvia de ideas. Luego se define el objetivo de Mejoramiento. Toda esta información deberá ser diligenciada en unos formatos preestablecidos para tal fin, los cuales se almacenaran como evidencia de la gestión. Contiguo a este a la implementación de este procedimiento, se debe realizar seguimiento, verificando que las acciones correctivas se ejecuten tal cual fueron diseñadas.

7.4 INSPECCIONES SSTA

La empresas CONINSAL LTDA en este punto diseña e implementa su programa de inspecciones teniendo en cuenta aspectos claves como: Definición de áreas, Cronograma de inspecciones, Responsable de la inspección, Alcance de la inspección, Listas de verificación a utilizar de acuerdo con la actividad (incluye observaciones de comportamientos seguros frente al riesgo) que la empresa desarrolle y la valoración de los riesgos e impactos (salud, seguridad y ambiente). Valoración de riesgos potenciales, entre otros.

De allí parte al registro de toda la información requerida para documento del sistema, en donde se almacenan informes de inspección tanto de equipos como herramientas, puesto de trabajo e instalaciones, esta información alimentara los indicadores diseñados para este fin y se realiza el respetivo análisis de inspecciones, para implementar las respectivas acciones correctivas que se requieran.

7.5 SEGUIMIENTO A LOS REQUISITOS LEGALES

Para realizar un seguimiento óptimo a los requisitos legales en la empresa CONISAL LTDA. La empresa diseña e implementa el siguiente procedimiento:

N°	Actividad	Responsable	REGISTROS	DESARROLLO ACTIVIDADES
1	Investigar los requisitos legales aplicables y otros	Coordinador SISO	Lista de chequeo de requisitos legales aplicables a las actividades de la organización.	Consta en la búsqueda inicial de información en la que se investigan los requisitos legales aplicables de la empresa CONINSAL LTDA mediante la verificación de comunicaciones externas, avisos de la autoridad como los Ministerios de Ambiente, la Alcaldía, la Secretaría Ambiental, Secretaría de Gobierno que tenga jurisdicción sobre la empresa, y otras partes

N°	Actividad	Responsable	REGISTROS	DESARROLLO ACTIVIDADES
				interesadas; etc.
2	Analizar la información	Coordinador SISO	Lista de chequeo de requisitos legales aplicables a las actividades de la organización.	Se realiza una selección de la información encontrada en la investigación anterior, verificando los requisitos legales que aplican a la organización CONINSAL LTDA, Si es adecuada la información sigue su debido procedimiento y si no lo es vuelve al paso anterior.
3	Elaboración de una matriz	Coordinador SISO	Matriz de identificación de requisitos legales y otros.	Con la información analizada se elabora la matriz de los requisitos legales aplicables a la organización CONINSAL LTDA.

N°	Actividad	Responsable	REGISTROS	DESARROLLO ACTIVIDADES
4	Validación de la matriz	Gerencia	Matriz de identificación de requisitos legales aplicables	La gerencia revisará los requisitos legales aplicables consignados en la matriz y procede a aprobar o a desaprobar. Si es aprobada se hace la divulgación, de lo contrario debe volver al paso anterior (3).
5	Comunicación de los requisitos legales aplicables a la organización	Coordinador	Matriz de identificación de requisitos legales aplicables	Se divulgan los requisitos legales aplicables mediante capacitaciones, documentos en digital, carteleras, informes, circulares informativas, y se le entregará copia del material a jefe técnico de la obra.

N°	Actividad	Responsable	REGISTROS	DESARROLLO ACTIVIDADES
6	Aplicación de requisitos legales identificados	Coordinador SISO	Matriz de identificación de requisitos legales y otros.	Se deben aplicar los requisitos legales identificados en cada uno de las actividades de los procesos de la empresa CONINSAL LTDA.
7	Seguimiento a la aplicación de los requisitos legales aplicables identificados	Coordinador SISO	Matriz de identificación de requisitos legales aplicables	Se verifica que los requisitos legales identificados se están implementando en cada proceso de la organización CONINSAL LTDA
8	Actualización de la matriz	Coordinador SISO / Gerencia	Matriz de identificación de requisitos legales	Se realizará una actualización de los requisitos legales aplicables a la

N°	Actividad	Responsable	REGISTROS	DESARROLLO ACTIVIDADES
			aplicables	organización cada cuatro meses, aplicando los pasos descritos en este procedimiento.

Además de este procedimiento se hace seguimiento a:

- ✓ Afiliación y pago de aportes en seguridad social
- ✓ Programa de salud ocupacional
- ✓ Conformación del COPASO. Ver Anexo Q.
- ✓ Conformación del comité de convivencia laboral. Ver Anexo R.
- ✓ Reglamento de higiene y seguridad industrial.

7.6 MEDICIÓN Y REVISIÓN DE LOS PROGRESOS

Teniendo en cuenta que el sistema de gestión en seguridad, salud en el trabajo y ambiente esta basado en el ciclo de mejora continua es importante tener conocimientos certeros sobre el grado de cumplimiento de los objetivos y los indicadores establecidos para cada objetivo del mismo. Es por eso que la empresa determina realizar seguimiento continuo, revisar y registrar el avance del cumplimiento de los objetivos de manera semestral.

Se debe manejar de manera adecuada indicadores diseñados en el área de salud ocupacional

7.6.1 INDICADORES

Es muy importante para la empresa CONINSAL LTDA utilizar indicadores de proceso y de impacto para realizar seguimiento a las actividades planeadas, con estos se busca que los resultados sean muy efectivos en la disminución de las lesiones en el trabajo y el mejoramiento de la calidad de vida laboral. Esto ayudará a ajustar los planes de salud ocupacional o definir otros que contengan las acciones correctivas y preventivas con responsables y fechas de ejecución.

Algunos indicadores implementados para el seguimiento del SSTA:

1. INDICADOR DE IMPACTO. Es una medida de los efectos de los riesgos ocupacionales a fin de reducir los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y lograr un trabajo sin impacto al ser humano y el ambiente de trabajo sin riesgos.

✓ INCIDENCIA DE ACCIDENTES DE TRABAJO:

$$\text{Incidencia de Accidentes de Trabajo} = \frac{\text{N}^\circ \text{ de Accidentes} \times 100}{\text{N}^\circ \text{ de trabajadores del sector}}$$

La incidencia de accidentes de trabajo muestra la magnitud del problema que permitirá tomar las medidas preventivas y correctivas a fin de reducir los accidentes de trabajo.

✓ **ÍNDICE DE PREVALENCIA:**

$$\text{Prevalencia} = \frac{\text{N}^\circ \text{ de enfermos} \times 100}{\text{N}^\circ \text{ de trabajadores}}$$

El índice de prevalencia permitirá determinar la magnitud y extensión de las enfermedades ocupacionales dentro de la empresa.

2. INDICADOR DE PROCESO. Es una medida de las actividades de entrega de recursos dedicados a programas. Ellos miden los logros alcanzados durante la implementación así como la eficiencia de los servicios entregados.

IVRO = INDICADOR DE VIGILANCIA DE RIESGOS OCUPACIONALES:

$$\text{IVRO} = \frac{\text{N}^\circ \text{ Inspecciones realizadas} \times 100}{\text{N}^\circ \text{ Total de Inspecciones Programadas}}$$

El reconocimiento a los centros laborales consiste en una visita preliminar a las instalaciones, a fin de observar las condiciones de trabajo, identificar los riesgos ocupacionales, condiciones de seguridad y sanitarias para prevenir accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y notificar a las empresas de la existencia de riesgos ocupacionales a fin de controlarlos.

3. PROPORCION DE ACCIDENTES DE TRABAJO

Expresa la relación porcentual existente entre los accidentes de trabajo con incapacidad y el total de accidentes en la empresa.

%IFI AT = No. de AT con incapacidad en el año

No. total de AT año

Debe a notar la importancia de poseer el Certificaciones de la ARL de los accidentes ocurridos en los cinco (5) últimos años vencidos. Esta certificación debe incluir:

- ✓ Número de accidentes y casos de enfermedad laborales calificadas totales.
- ✓ Número de accidentes y enfermedades que generaron incapacidad.
- ✓ Número de días de incapacidad generados.
- ✓ Número promedio de trabajadores expuestos durante el año

- ✓ La Certificación debe describir claramente si en el año inmediatamente anterior se han presentado o no eventos fatales o con lesión incapacitante permanente parcial o invalidez.

8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

8.1 RESULTADOS.

Al realizar este proyecto se llevo acabo la implementación de un sistema de gestión en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, que permite a la organización CONINSAL LTDA, ejecutar sus actividades de una manera segura minimizando los riesgos asociados a sus procesos y garantizando el bienestar de los trabajadores, de esta manera elevar la competitividad y la rentabilidad de la empresa.

La implementación de este sistema de gestión permite llevar un mejor control del riesgo, con la creación del comité de salud ocupacional y el comité de convivencia y riesgo Psicosocial, al conformar estos grupos se cuenta con un equipo de trabajo preocupado por que el desarrollo de las actividades se realice de la mejor manera, además de implementar mecanismos de control que evitan que se presenten inconvenientes en materia de seguridad, cabe anotar que no solo involucra a los empleados directos sino también llega hasta los proveedores que suministran todo lo que requiere la empresa para su operación.

Este sistema también ayudara a tener un control de las actividades que se realizan dentro de la empresa, las herramientas y equipos que se requieren para cada tarea y los elementos de protección personal que debe usar cada trabajador dependo el nivel de riesgo a que se expone en su lugar de trabajo.

8.2 CONCLUSION

El presente trabajo se ha podido realizar con la colaboración del ingeniero Edgardo Salas Sojo, gerente de la empresa CONINSAL LTDA, el señor Hernán Sánchez Maldonado, especialista en el área de salud ocupacional, la señorita Mary Ramírez Sans coordinadora de salud ocupacional de la empresa, las cuales nos han brindado todo el apoyo para que se llevara a cabo el presente proyecto en busca de mejores condiciones de funcionamiento de la empresa pensando en el recurso humano que es el eje motriz de toda organización y salvaguardar el medio ambiente que nos rodea.

A través de la elaboración de un diagnóstico de la situación de la empresa CONINSAL LTDA al inicio de este proyecto, la posición de la empresa frente al cumplimiento de los requisitos exigidos por la guía Ruc en su versión 2012, se pudo observar que el cumplimiento de estos requisitos es muy bajo, dado que solo estaban trabajando de manera empírica en materia de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, no se contaba con un sistema de gestión que estructurara de manera adecuada la administración de los riesgos.

Con la implementación de este sistema se logro capacitar al personal en materia de seguridad y salud ocupacional, mantener un control efectivo en prevención de accidentes, la parte directiva de la empresa se involucraron en la implementación, se capacito al personal en muchos temas en este campo, dentro de los cuales se destaca el uso de los elementos de protección personal de manera correcta y permanente en el desarrollo de las tareas requieren el uso de estos, se implementaron una serie de controles para eliminar posibles fuentes generadoras de riesgos, y de esta manera contribuyendo a el cumplimiento de los objetivos planeados tanto en el sistema de gestión, como en el presente proyecto. La implementación del sistema de gestión en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente fue todo un éxito, e ira evolucionando de manera efectiva, teniendo en cuenta que esta basado en el ciclo PHVA, es decir en la mejora continua.

8.3 RECOMENDACIONES

- ✓ Se debe tener en cuenta ejecutar el programa de mantenimiento en las fechas estipuladas, minimizando así los riesgos que se podrían generar con el uso de los equipos.
- ✓ El sr Edgardo salas Sojo debe ejecutar el proceso de revisión de la gerencia, evaluando y realizando seguimientos al buen funcionamiento del sistema de gestión.
- ✓ Tener en cuenta el uso de los indicadores planteados dentro del sistema de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, los resultados de estos ayudaran a tomar acciones correctivas y de mejora en aspectos que lo requieran.
- ✓ Es importante establecer medidas de control para los riesgos identificados, que aunque no representan un alto riesgo, pueden traer consigo consecuencias en la salud de los trabajadores dado que se presenten accidentes o enfermedades profesionales.
- ✓ Se debe dar inducción y capacitación en materia de salud ocupacional a todo el personal nuevo que ingrese a la empresa, además de realizar todo los exámenes requeridos para ejecutar la labor para la cual fueron contratados y para conocer el estado actual de salud de estos.
- ✓ Se deben llevar registros de los accidentes e incidentes presentados en la Compañía, con su respectiva investigación, con el fin de establecer planes de prevención para evitar futuras presentaciones de los mismos.

- ✓ Se deben realizar simulacros y/o prácticas de emergencia, mantener registros análisis de resultados y seguimiento a las acciones correctivas y preventivas derivadas de los simulacros o prácticas de emergencia con el objetivo de prepararse para posibles situaciones que requieran la evacuación de las instalaciones.
- ✓ En materia ambiental se deben realizar estudios anuales de seguimiento a fin de conocer la predominación y evolución de los agentes contaminantes y manejar indicadores que ayuden a evaluar y mejorar la gestión.
- ✓ En materia de iluminación en la parte administrativa, se debe mejorar el nivel de iluminación del área de compras y salud ocupacional, colocando una luminaria sobre los puestos de trabajo ubicados en esta área. Adicional a esto se recomienda retirar una vela en la oficina de gerencia, ya que se evidencia la entrada de luz natural, por ventanas ubicadas en esta oficina.
- ✓ Tener en cuenta la ejecución de auditorias tanto internas como externas que permitan saber como se esta trabajando en materia de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente en miras de saber como se esta ejecutando el sistema de gestión e implementar acciones correctivas en caso de que se requieran.

GLOSARIO

ACCIDENTE DE TRABAJO: es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aun fuera del lugar y horas de trabajo.

AUDITORÍA: examen sistemático e independiente, para determinar si las actividades y los resultados relacionados, están conformes con las disposiciones planeadas y si esas disposiciones son implementadas eficaz y apropiadamente, para la realización de políticas y objetivos de la organización.

DESEMPEÑO: resultados medibles del sistema de gestión S&SO, relacionados Con el control que tiene la organización sobre los riesgos relativos a su seguridad y salud ocupacional y que se basa en su política de S&SO y objetivos.

EMPODERAMIENTO: se refiere al proceso por el cual las personas aumentan la fortaleza espiritual, política, social o económica de los individuos y las comunidades para impulsar cambios positivos de las situaciones en que viven. Generalmente implica el desarrollo en el beneficiario de una confianza en sus propias capacidades.

ENFERMEDAD LABORAL: es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno Nacional, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacional será reconocida como enfermedad laboral, conforme lo establecido en las normas legales vigentes.

EVALUACIÓN DE RIESGO: proceso global de estimar la magnitud de los riesgos y decidir si un riesgo es o no es tolerable.

HIGIENE INDUSTRIAL: comprende el conjunto de actividades destinadas a la identificación, a la evaluación y al control de los agentes y factores del ambiente de trabajo que puedan afectar la salud de los trabajadores Art. 9. Decreto 614 de 1984 de los Ministerios de Trabajo y Seguridad Social y de Salud Pública.

IDENTIFICACIÓN DE PELIGRO: un proceso de reconocer que un peligro existe y definir sus características.

MEDICINA DEL TRABAJO: es el Conjunto de actividades médicas y paramédicas destinadas a promover y mejorar la salud del trabajador, evaluar su capacidad laboral y ubicarlo en un lugar de trabajo de acuerdo a sus condiciones psicobiológicas

MEJORAMIENTO CONTINUO: proceso de optimización del sistema de gestión SSO, con el propósito de lograr mejoramiento en el desempeño global de la SSO, de acuerdo con la política de SSO de la organización.

NO CONFORMIDAD: cualquier desviación o incumplimiento de los estándares de trabajo, prácticas, procedimientos, regulaciones, etc., que pueda directa o indirectamente ocasionar, heridas o enfermedades, daños a la propiedad, al ambiente del trabajo, o combinación de éstos

OBJETIVOS: metas en términos del desempeño del sistema SSO, que una organización establece por sí misma.

ORGANIZACIÓN: compañía, corporación, firma, empresa, institución o asociación, o parte de ella, incorporada o no, pública o privada, que tiene sus propias funciones y estructura administrativa.

PELIGRO: una fuente o situación con el potencial de provocar daños en términos de lesión, enfermedad, daño al medio ambiente o una combinación de éstos.

PROGRAMA DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTE: (SG-SSTA). Este Sistema consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo.

RIESGOS: evaluación de un evento peligroso asociado con su probabilidad de ocurrencia y sus consecuencias.

SEGURIDAD INDUSTRIAL: comprende el conjunto de actividades destinadas a la Identificación y al control de las causas de los Accidentes de Trabajo.

TRABAJO: es toda actividad humana libre, ya sea material o intelectual, permanente o transitoria, que una persona natural ejecuta conscientemente al servicio de otra, cualquiera que sea su finalidad, siempre que se efectúe en ejecución de un contrato de trabajo

BIBLIOGRAFÍA

COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO DEL RUC. Guía del sistema de seguridad, salud ocupacional y ambiente para contratistas. Santa fe de Bogotá D. C., 2012.

COLOMBIA. MINISTERIO DEL TRABAJO. Ley 1562. (12, julio, 2012). Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional. Diario oficial. Santa fe de Bogotá D. C., 2012.

COLOMBIA.MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL. Resolución 1401.

(14, mayo, 2007). Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo. Diario oficial. Santa fe de Bogotá D. C., 2007.

COLOMBIA.CONGRESO. Resolución 1409 (23, julio, 2012).Por la cual se establece el reglamento de seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas. Diario oficial. Santa fe de Bogotá D. C., 2012.

COLOMBIA.MINISTERIO DEL TRABAJO. Resolución 652. (30, abril, 2012). por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones. Diario oficial. Santa fe de Bogotá D. C., 2012.

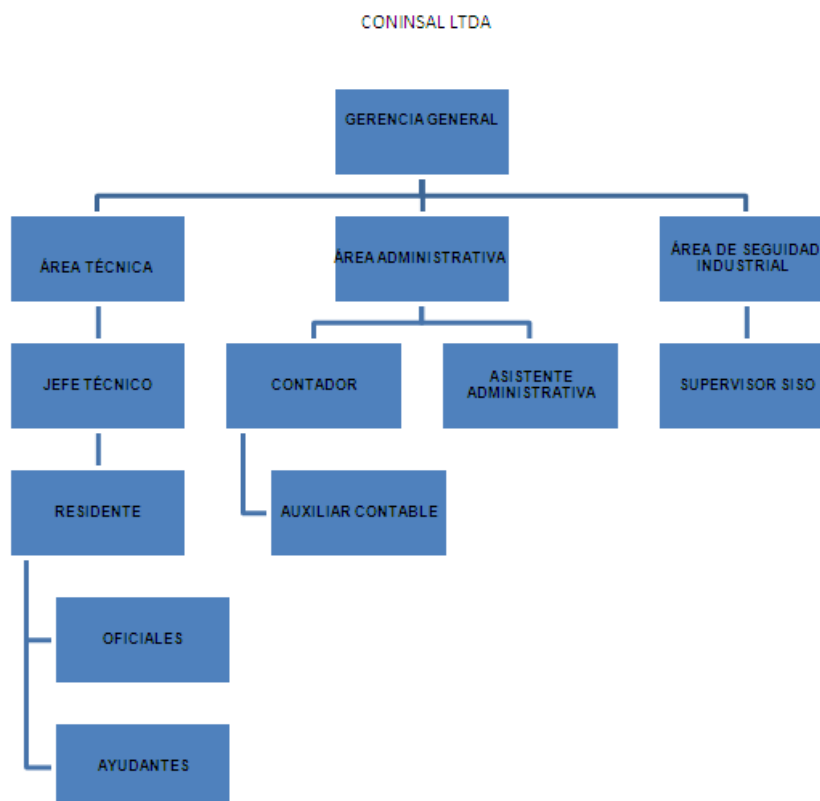
MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL. Primera encuesta nacional de salud y trabajo en el sistema general de riesgos profesionales. Editorial Ministerio de Protección Social. Bogotá, Colombia. 2007. p. 27.

CORTÉS DÍAZ, José María. Seguridad e higiene del trabajo: técnicas de prevención de riesgos laborales. México: Alfa omega, 2002, p. 592

ANEXOS

ANEXOS

Anexo A. Organigrama



Anexo B. Folleto de divulgación de la política de ssta

POLÍTICA S.S.T.A

CONINSAL LTDA., ES UNA EMPRESA DEDICADA AL DESARROLLO DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN, INTERVENCIÓN Y MANTENIMIENTO EN GENERAL DE OBRAS CIVILES E INDUSTRIALES.

PARA EL DESARROLLO DE SUS PROYECTOS Ó SERVICIOS DISPONE DE MAQUINARIA, EQUIPOS, PERSONAL, MATERIALES Y DEMÁS RECURSOS IDÓNEOS E IMPLEMENTA LOS MECANISMOS DE COMUNICACIÓN, QUE GARANTIZAN LA ATENCIÓN OPORTUNA A CONSULTAS E INQUIETUDES FORMULADAS POR SUS PARTES INTERESADAS.

LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO, ENFERMEDADES PROFESIONALES, DAÑO A LA PROPIEDAD, LA CALIDAD DE VIDA LABORAL, EL CONTROL DEL IMPACTO AMBIENTAL, EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LOS CLIENTES Y LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES, ES UN PROPÓSITO ORGANIZACIONAL, PARA LO CUAL PROMUEVE LA PROTECCIÓN DE LA VIDA Y LA SALUD DE SUS EMPLEADOS, COLABORADORES, VISITANTES Y PARTES INTERESADAS.

LA GERENCIA DE **CONINSAL LTDA.** PROMUEVE LA APLICACIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES Y DE OTRA ÍNDOLE, APLICABLES EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL, GESTIÓN AMBIENTAL Y LAS PRÁCTICAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL, CON SUS PARTES INTERESADAS, PARA LO CUAL ASIGNA LOS RECURSOS ECONÓMICOS REQUERIDOS.

LA MEJORA CONTINUA ES UN PROPÓSITO DE LA ALTA DIRECCIÓN, ESTA SE PROMUEVE CON LA IMPLEMENTACIÓN Y MEJORAMIENTO DE SU SISTEMA DE SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE.

SISTEMA DE GESTION S.S.T.A

GERENTE

EDGARDO MARIO SALAS SOJO

REPRESENTANTE DE LA GERENCIA

EDGARDO MARIO SALAS SOJO

COORD. S&SO

MARY RAMIREZ SANZ


VIGIA S&SO

JUAN CARLOS TORRES



CONINSAL LTDA.
Construcción del Presente, Inversión del Futuro
N.I.T. 900.094.194-8

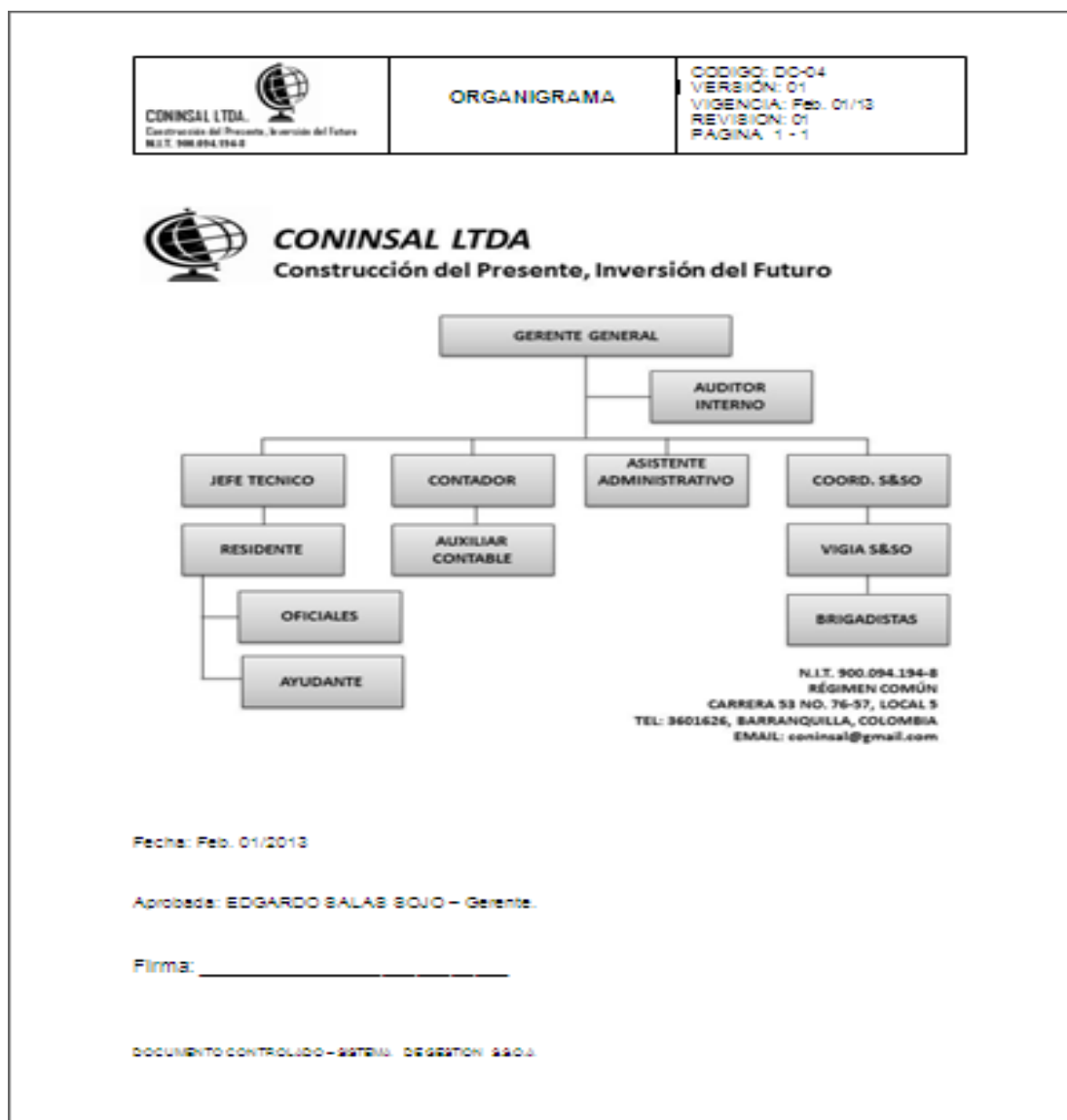
Anexo C. Presupuesto del SSTA

		PRESUPUESTO							CODIGO: FM-05											
									VIGENCIA: Feb. 04/13											
									VERSION: 1											
ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO ANUAL	ENERO / EJECUTADO	ENERO / SALDO	FEBRERO/ EJECUTADO	FEBRERO / SALDO	MARZO / EJECUTADO	MARZO / SALDO	01 / E	02 / P	03 / E	04 / P	05 / E							
EXAMENES MEDICOS	INGRESO, PERIODICOS Y RETIRO	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	3.200.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00												
DOTACIONES	CAMISAS, CHALECOS	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	1.100.000,00	2.900.000,00												
ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	BOTAS, GUANTES, PROTECTORES AUDITIVOS, GAFAS, CASCO	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	1.900.000,00	5.100.000,00												
EQUIPOS EMERGENCIA	CAMILLAS, EXTINTORES, BOTIQUIN	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	1.390.000,00	3.610.000,00	0,00	3.610.000,00												
CAPACITACIONES	INTERNAS, EXTERNAS	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	2.300.000,00	1.700.000,00												
PAPELERIA	PAPEL, LEGAJADORES, CATALOGOS	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	320.000,00	2.680.000,00	100.000,00	2.580.000,00												
PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL	EPS, ARP, AFP	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	800.000,00	7.200.000,00	1.600.000,00	5.600.000,00												
MANTTO EQUIPOS DE OBRA	PREVENTIVO Y CORRECTIVO	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	1.200.000,00	5.800.000,00	1.200.000,00	4.600.000,00												
MANTTO EQUIPOS DE OFICINA	PC'S, AA	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	320.000,00	1.180.000,00	0,00	1.180.000,00												
ADQUISICION EQUIPOS OFICINA	COMPUTADORES, IMPRESORAS, ETC.	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	2.760.000,00	2.240.000,00	0,00	2.240.000,00												
ADQUISICION EQUIPOS DE OBRA	EQUIPOS, MAQUINARIA	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	3.200.000,00	6.800.000,00	900.000,00	5.900.000,00												
ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENICION	SIMULACROS, VACUNACIONES	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	1.500.000,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00												
INTEGRACIONES	CUMPLEAÑOS	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	200.000,00	1.800.000,00												
ASESORIA	DISEÑO RUC Y CALIDAD	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	1.300.000,00	4.700.000,00	1.300.000,00	3.400.000,00												
SALARIO	COORD. S&SO Y CALIDAD	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	600.000,00	2.900.000,00	600.000,00	2.300.000,00												
INSCRIPCION RUC - CONSEJO COLOMBIANO	RUC - MONOMEROS	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
TOTAL		78.500.000,00	0,00	78.500.000,00	16.590.000,00	59.410.000,00	11.200.000,00	48.210.000,00												

Anexo D. Matriz de requisitos legales

[illegible]

Anexo E. Nuevo Organigrama



Anexo F. Diapositiva Capacitación Autocuidado

AUTO CUIDADO

CUIDAR DE UNO MISMO

CUIDAR DE OTROS

Supuestos de autocuidado

- Las personas son las responsables últimas de su propia salud
- Las personas tienen el derecho y las habilidades para tomar decisiones respecto al cuidado de su salud
- El conocimiento acerca de cómo cuidarse y las habilidades de cómo hacerlo aumentan la capacidad de las personas y familias para evaluar su estado de salud y determinar la necesidad de buscar atención profesional de alta calidad, especialmente cuando el personal de salud hace falta

Supuestos del autocuidado

- Las personas que trabajan en el área de la salud deben estar conscientes de sus propias creencias y prácticas en salud
- El autocuidado es relevante para las personas con diferentes antecedentes sociodemográficos o culturales, edades, etc.
- El autocuidado es más bien una aproximación que una intervención específica
- La relación entre las personas, familias, comunidades y el personal de salud debe ser de socio (horizontal)

SUPUESTOS ACERCA DE LA PERSONA HUMANA¹

- Cada ser humano tiene el potencial de desarrollar habilidades intelectuales y físicas y de mantener la motivación para el autocuidado de sus miembros y de los miembros de su familia
- Las formas de cubrir las necesidades de autocuidado tienen elementos culturales y varían de un individuo a otro y de un grupo a otro
- La relación de autocuidado requiere la acción organizada y calculada, influenciada por las habilidades de la persona y el caso en el supuesto que las personas se enfrentan para cuidar. Las personas pueden adoptar estrategias propias o recurrir al personal de autocuidado, dependiendo de la disponibilidad de recursos

AUTO CUIDADO²

- Prácticas de personas y familias a través de las cuales se promueven conductas positivas de salud, se previenen enfermedades, se tratan síntomas
- Acciones que grupos sociales o comunidades desarrollan en beneficio de la salud colectiva

CUIDAR DE UNO MISMO³

Cuidar de uno de una misma requiere el uso de una variedad de estrategias

- Creación de conciencia del propio estado de salud
- Que sea posible detectar los propios problemas de salud
- Evaluar la posibilidad de recibir una atención especializada
- Analizar los pros y los contras de tal decisión
- Tomar una decisión sobre una decisión de salud
- Que sea un plan o procedimiento
- Elaborar un plan o procedimiento y ponerlo en práctica

OBJETIVOS DE LA EDUCACIÓN PARA EL AUTOCUIDADO

- Formar conductas generalmente en población sana.
- Modificar conductas Generalmente en población en riesgo o enferma.

FACTORES QUE HAN INFLUIDO EN LA ASIGNACIÓN DE IMPORTANCIA AL AUTOCUIDADO

- Aumento de la importancia relativa de las enfermedades crónicas.
- Reconocimiento de la asociación existente entre estilos de vida y riesgo de enfermar y morir.
- Cambios en el estilo de vida y nivel educacional.

FACTORES SOCIALES QUE HAN IMPULSADO EL AUTOCUIDADO

- desmedicalización de la atención médica.
- exigencia de los usuarios por un mayor autocuidado relacionado con sentimientos antitecnológicos y antiautoritarismo.
- precarización de la población debido a su percepción de abusos por parte del sector médico.

FACTORES SOCIALES QUE HAN IMPULSADO EL AUTOCUIDADO

- descontento por la sobremedicalización de la atención.
- falta de disponibilidad de servicios profesionales.
- creciente aumento de costo de la atención de salud.
- fracaso del modelo hegemónico, que ubica al personal de salud sobre el usuario, debiendo ser este el centro de la atención.

CONCEPTOS

- Los usuarios asumen responsabilidad individual en el manejo de su enfermedad y para alcanzar un grado mayor de bienestar.
- Los usuarios asumen en las metas educativas y conductuales de sus necesidades y preferencias personales, culturales, sociales y profesionales.
- Los usuarios asumen un rol activo al dirigir su propia conducta.
- Los profesionales asumen las responsabilidades para ayudar a sus pacientes a que logren una adherencia activa con el tratamiento.
- Los profesionales asumen roles educativos en respuesta a las diagnósticas.
- Los pacientes asumen un rol pasivo al recibir prescripción.

Conceptos

EDUCACIÓN PARA EL AUTOCUIDADO

- Se orienta a educar al paciente dentro de la atención.
- Se define como el conjunto de actividades que permiten al paciente el control de su salud en condiciones de autonomía y participación activa en las decisiones.
- Se orienta a la independencia y a la salud, con un progreso constante de habilidades, conocimientos y actitudes.

EDUCACIÓN TRADICIONAL

- Se prioriza el rol del personal de salud.
- Los conceptos están orientados al paciente como receptor de la información.
- Se orienta a la dependencia, con un conocimiento de la enfermedad, al control de la enfermedad y al control de la salud.

ESTILOS DE VIDA

Modos de vivir basados en patrones de comportamiento que están determinados por la interacción de las características personales de cada individuo, su integración social y las condiciones de vida socioeconómicas y ambientales.

ESTILOS DE VIDA

La forma en que las personas realizan habitualmente sus actividades diarias tales como:

- Alimentarse
- Realizar su higiene personal
- Identificarse, ya sea como paciente o como conductor
- Trabajar
- Recrearse
- Relacionarse con familiares, amigos, compañeros
- Manejar las dificultades diarias
- Solucionar conflictos
- Auto monitorear su salud
- Asumir la responsabilidad de tratamiento, etc.

CONDUCTA EN SALUD

Toda acción que una persona realiza en el ámbito de su salud, afectándola favorable o desfavorablemente.

PRACTICA DE AUTOCUIDADO

Acciones que las personas realizan para cuidar y promover su salud, evitar la enfermedad o recuperarse de ella.

Creencias

La información que una persona tiene de un objetivo y su relación con algún atributo.

Valor

creencias cargadas de afecto, acerca de qué es lo más importante, se adquieren a través de la socialización.

Actitudes

Más específicas que los valores, sentimientos.

Relativamente estables hacia algo.

Componentes: cognitivo, afectivo, tendencial.

Conocimiento: saber qué hacer

Motivación: querer hacerlo

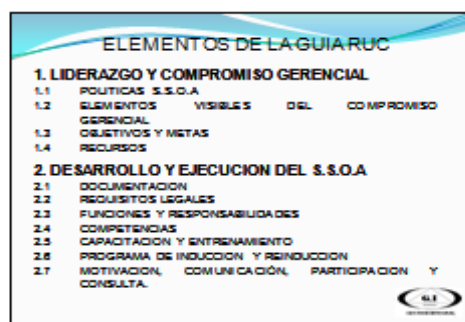
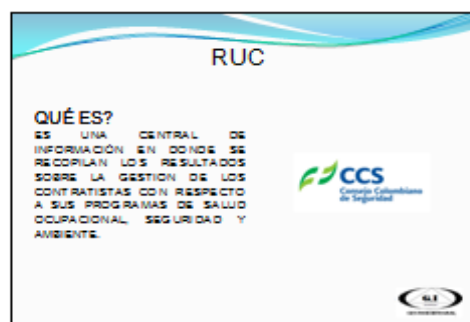
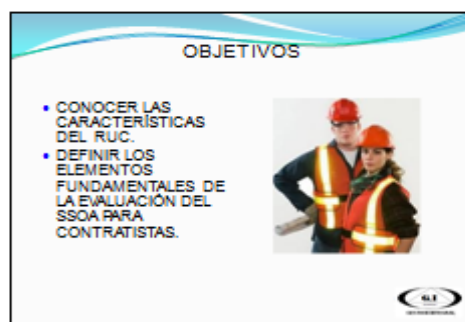
Habilidades: poder hacerlo

Recursos: para hacerlo

Tareas y necesidades para el autocuidado en la enfermedad crónica

- Mantenerse en los límites del estilo de vida
- Manejar la enfermedad y el tratamiento
- Mantener la identidad personal (separada de la enfermedad)
- Realizar el rol como persona (de salud y bienestar)
- Realizar las relaciones familiares y profesionales
- Mantener el bienestar
- Asumir el diagnóstico
- Aprender a manejar la terapia farmacológica (según enfermedad)
- Implementar estrategias para controlar y manejar con los síntomas
- Buscar información para organizar y llevar el tratamiento
- Otros

Anexo G. Diapositivas induccion al ssta



ELEMENTOS DE LA GUIA RUC

3. ADMINISTRACION DEL RIESGO S.S.O.A

- 3.1 IDENTIFICACION DE PELIGROS, ASPECTOS AMBIENTALES, VALORACION DEL RIESGO Y DETERMINACION DE CONTROL DE RIESGO E IMPACTO, TRATAMIENTO DEL RIESGO.
- 3.2 ADMINISTRACION DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES.
- 3.2.1 VISITANTES, COMUNIDAD Y AUTORIDAD.
- 3.2.1.1 GRUPOS DE INTERES.
- 3.2.2 PROGRAMAS DE GESTION DEL RIESGO
- 3.2.4 SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO.
- 3.2.5 SUBPROGRAMA DE HIGIENE INDUSTRIAL
- 3.2.6 SUBPROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
- 3.2.7 PLANES DE EMERGENCIA
- 3.2.8 SUBPROGRAMA DE GESTION AMBIENTAL




ELEMENTOS DE LA GUIA RUC

4. EVALUACION Y MONITOREO.

- 4.1 INCIDENTES (ACCIDENTES Y CASI-ACCIDENTES) LABORALES Y AMBIENTALES.
- 4.2 AUDITORIAS INTERNAS AL SISTEMA DE GESTION S.S.O.A
- 4.3 ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS
- 4.4 INSPECCIONES
- 4.5 SEGUIMIENTO A LOS REQUISITOS LEGALES
- 4.6 MEDICION Y REVISION DE LOS PROGRESOS






5. IMPACTO DE LA ACCIDENTALIDAD EN LA EVALUACION RUC.



1. LIDERAZGO Y COMPROMISO GERENCIAL

1.1 POLITICAS





- POLITICA S.S.O.A
- POLITICA CALIDAD
- POLITICA NO ALCOHOL, NO DROGAS Y NO FUMADORES
- POLITICA DE VEHICULOS
- POLITICA DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

1. LIDERAZGO Y COMPROMISO GERENCIAL

1.2 ELEMENTOS VISIBLES DEL COMPROMISO GERENCIAL


- REUNIONES DE SEGURIDAD GERENCIALES
- INSPECCIONES GERENCIALES
- REVISION GERENCIAL

1. LIDERAZGO Y COMPROMISO GERENCIAL

1.3 OBJETIVOS Y METAS

- OBJETIVOS Y METAS S.S.O.A
- REVISION SEMESTRAL
- DIVULGACION AL PERSONAL








1. LIDERAZGO Y COMPROMISO GERENCIAL

1.4 RECURSOS

- PRESUPUESTO DEL S.G - S.S.O.A
- REPRESENTANTE DE LA GERENCIA
- COORDINADOR S&SO

4. EVALUACION Y MONITOREO

4.3 ACCIONES

- PROCEDIMIENTO DOCUMENTADO.
- METODOLOGIA DE ANALISIS (5 POR QUE?, LLUVIA DE IDEAS, ESPINA DE PESCAO, ETC.)
- ACCIONES CORRECTIVAS
- ACCIONES PREVENTIVAS
- ACCIONES DE MEJORA



4. EVALUACION Y MONITOREO

4.4 INSPECCIONES S.S.O.A

- PROGRAMA DE INSPECCIONES (GERENCIALES, EQUIPOS, VEHICULOS, OBSERVACIONES DE TAREAS, ETC.)
- INFORME DE RESULTADOS A LA GERENCIA.
- INDICADORES DE GESTION.



4. EVALUACION Y MONITOREO

4.5 SEGUIMIENTO A LOS REQUISITOS LEGALES.

- COMITÉ PARITARIO (ACTAS)
- COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL (ACTAS)
- AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL
- PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL
- REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEG. INDUSTRIAL
- LICENCIAS, PERMISOS, ETC.
- RESPONSABILIDAD SOCIAL



4. EVALUACION Y MONITOREO

4.6 MEDICION Y REVISION DE LOS PROGRESOS.

- SEGUIMIENTO A OBJETIVOS Y METAS.
- INDICADORES DE GESTION.



5. IMPACTO DE LA ACCIDENTALIDAD

EN TODA ORGANIZACIÓN QUE DURANTE LA EJECUCIÓN DE SUS LABORES SE GENEREN ACCIDENTES CON LESIONES INCAPACITANTES (PERMANENTE PARCIAL O INVALIDEZ) Y/O FATALES SUS SISTEMAS DE GESTIÓN SE VERÁN IMPACTADOS CON LA DISMINUCIÓN DEL 10% DEL TOTAL DE LA CALIFICACIÓN OBTENIDA.

PARA EVIDENCIAR EL COMPORTAMIENTO DE LA ACCIDENTALIDAD E IMPACTO POR ACCIDENTES FATALES, INVALIDEZ O INCAPACIDAD PERMANENTE PARCIAL, ES NECESARIA LA PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO DE LA ARR.

EL PERIODO QUE SE REVISARÁ PARA GENERAR EL IMPACTO A LA ACCIDENTALIDAD ES EL COMPRENDIDO ENTRE EL PERIODO CONSIDERADO PARA ESTE EFECTOS EN LA ÚLTIMA FECHA DE EVALUACIÓN DEL RUC Y LA FECHA EN LA QUE SE ESTÁ REALIZANDO LA EVALUACIÓN DE SEGUIMIENTO (SE INCLUYEN AUDITORIAS ADICIONALES CORRESPONDIENTES AL MISMO PERIODO).

PARA AUDITORIAS DE VERIFICACIÓN EL PERIODO EVALUADO ES EL COMPRENDIDO AL ÚLTIMO AÑO CALENDARIO VENIDO MAS EL TIEMPO TRANSCURRIDO DEL AÑO EN QUE SE REALIZA LA EVALUACIÓN.



CICLO DEMING



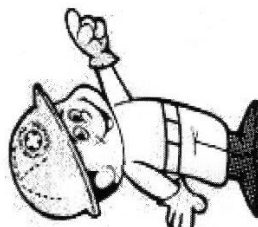


CONINSAL LTDA

Le otorga esta mención a:

JOSE CASTAÑEDA CARRILLO
CC. 19'516.843

Por respetar las medidas de seguridad y porque hasta la fecha no ha sufrido ningún accidente o lesión.



EDGARDO SALAS SOJO
Gerente

Fecha

Anexo I. Matriz de peligros

[illegible]

Anexo J. Capacitación estrés ocupacional



- Video del estrés ocupacional:
<http://www.youtube.com/watch?v=UuWtWtUqg>
<http://www.youtube.com/watch?v=UuWtWtUqg>
- Video de la fisiología del estrés:
http://www.youtube.com/watch?v=2Qo_Fmz3WU
http://www.youtube.com/watch?v=2Qo_Fmz3WU
- Video de relajación:
<http://www.youtube.com/watch?v=5n5o5rPho0>
<http://www.youtube.com/watch?v=5n5o5rPho0>

- Alteración física o psíquica de un individuo por exigir a su cuerpo un rendimiento superior al normal.



Origen

- Estrés viene de la palabra inglesa "stress" que significa tensión.
- El científico e investigador Hans Selye fue el creador del término estrés para definir un estado de cambio fisiológico que se produce en un organismo al recibir determinados estímulos que sobrepasan el bienestar del mismo. Hans Selye cuenta que tomó prestado de la física el término estrés. En ella se refiere a la interacción que se produce entre una fuerza y la resistencia que refleja a la misma.

Causas del estrés

- Todo el mundo reacciona de manera diferente a situaciones estresantes. Una situación en la que una persona se encuentra para otros resulta no ser estresante. A veces solo la idea de algo, o varias pequeñas cosas que construyen, pueden desencadenar estrés.

Fuentes comunes del estrés

- Tanto negativas como positivas fuentes pueden conducir al estrés. Algunas fuentes de estrés incluyen: ambiente laboral, tales como el dolor, la luz brillante, o las cuestiones medioambientales como la falta de control sobre las circunstancias ambientales, como la alimentación, la vivienda, la salud, la libertad, o la movilidad.
- Las cuestiones sociales también pueden causar estrés, como las luchas con parejas o familias de los individuos y socios, o relaciones de conflicto, al orgullo, de separación, y eventos importantes tales como el nacimiento y la muerte, el matrimonio y el divorcio.
- Las experiencias de la vida tales como la pobreza, el desempleo, la depresión, el trastorno obsesivo compulsivo, bebida, o la insuficiencia de sueño también pueden causar estrés. Los estudiantes y los investigadores pueden enfrentar el estrés de los exámenes, los plazos del proyecto, y proyectos en grupo.

Síntomas del estrés

Tabla 1. Síntomas comunes del estrés

- Conversación acelerada
- Cansancio, reducción del rendimiento, trastorno de sueño
- Reducción de las defensas
- Trastornos gástricos (úlceras)
- Dolores de cabeza, tensiones musculares
- Trastornos de la concentración
- Inseguridad y miedo
- Aumento de la presión sanguínea, aceleración del pulso
- Hiperemibilidad, erupciones cutáneas

Como combatir el estrés

- Para combatir el estrés se recomiendan los ejercicios respiratorios. Está demostrado que una respiración adecuada tiene un efecto calmante sobre la persona que está sometida al estrés.
- El masticar goma de mascar es otro método para combatir el estrés. Se observa que masticar chicle en momentos de presión, disminuye el estrés y mejora la memoria a corto plazo.

Consecuencias:

- Consecuencias psicológicas:
- Ansiedad
- Depresión
- Cambios de humor repentinos
- Disminución del autoestima
- Dificultad en la toma de decisiones
- Cambios en el estilo de vida
- Problemas en sus relaciones con los demás, tanto en el trabajo como en la familia
- Aumento del consumo de alcohol, drogas y tabaco

- Consecuencias físicas:
- Cansancio, agotamiento o pérdida de energía
- Dolores y contracturas en la espalda
- Debilitamiento o diarrea
- Dolores de cabeza frecuentes y migrañas
- Hipertensión
- Insomnio
- Sofocos recurrentes
- Caída del cabello
- Melancolía catamencial
- Subir o bajar de peso
- Protusión de dientes o mandíbula
- Problemas respiratorios como asma o alergias
- Infartos y otros problemas cardiovasculares

Trabajos más estresantes:

1. Cirujano
2. Piloto
3. Director ejecutivo
4. Administrador de sistemas de información
5. Abogado

Ansiedad:

- La ansiedad es una respuesta automática que se produce en nuestro cerebro ante el reconocimiento de un peligro inminente. Muchos psiquiatras coinciden que a veces la ansiedad es necesaria para formar el carácter de la persona. Si el nivel de ansiedad es elevado llega a convertirse en trastorno de ansiedad.

Diferenda:

- **Ansiedad:**
Se refiere a un conjunto característico de síntomas y sensaciones que suelen aparecer en la misma persona.
- **Trastornos de ansiedad:**
Se caracterizan por tener al miedo como un elemento principal.

Signos:

- Puede sentir dolor en el pecho
- Falta de apetito
- Agotamiento
- Signos de debilidad
- Irritabilidad
- Mal descanso
- preocupaciones



Síntomas:

- Dolor en el pecho
- Tener pesadillas
- Dolor de cabeza
- Transpiración
- Insomnio
- Debilidad muscular
- Pensamientos negativos
- Miedo

Tra ta miento:

- Fármacos ansiolíticos
- Psicoterapia
- Relajación:
 - Técnicas de relajación
 - Respiración
 - Yoga
 - Caminar
 - Ejercicios físicos
- Hipnosis:
 - * (consiste en relajación muscular y mental muy profunda)



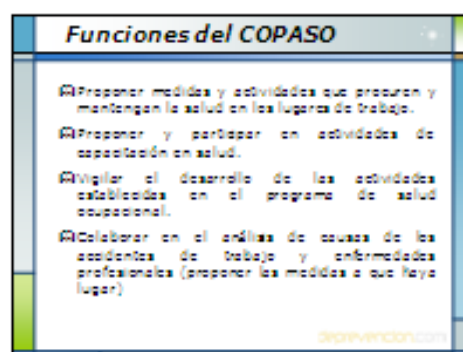
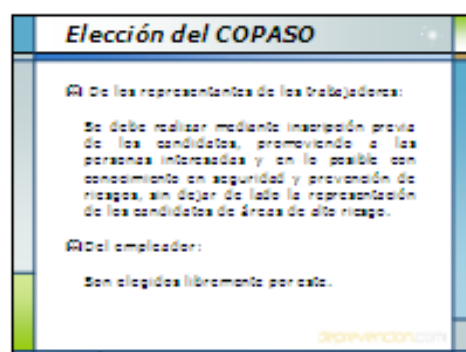
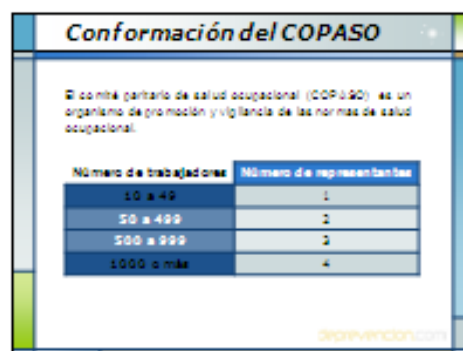
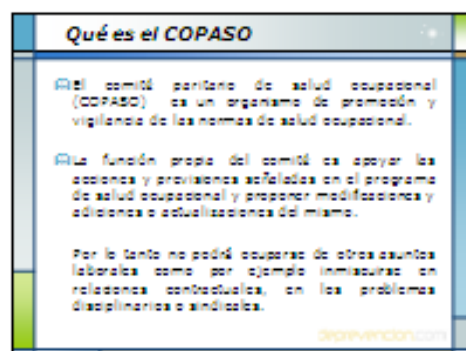
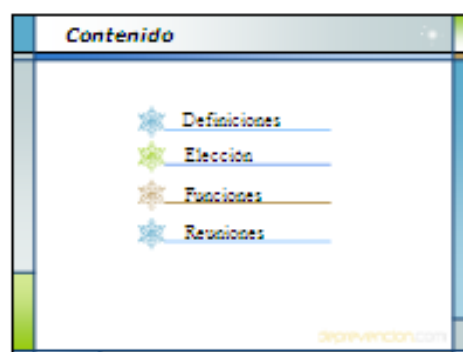
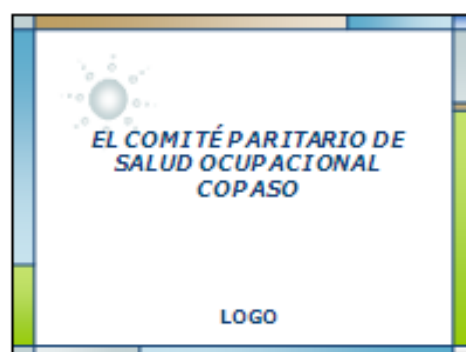
Eustrés y distrés

- **Eustrés:** Se define como el estrés positivo. Este es un estado de conciencia, en el que el pensamiento, la emoción y la sensación se organizan para proporcionarnos un efecto de alegría, satisfacción y energía vital.
- **Distrés:** Se define como el estrés desagradable o el estrés malo. Este ocasiona un exceso de esfuerzo con relación a la carga que ejerce.

Ejemplo:

1. Juan salió del trabajo creyendo que su compañero necesitaba ayuda. Él considera que todo el trabajo que le dieron a él lo puso en un exceso de estrés y que su compañero se sentía mal. Sin embargo yo pude aprovechar mi estrés y de él aprendí muchas cosas.
¿Cuál sufrió de distrés y cuál de eustrés?

Anexo K. Capacitación de copaso



Funciones del COPASO

- Visitar periódicamente los lugares de trabajo e inspeccionar ambientes. Reportar factores de riesgo y sugerir medidas correctivas de control.
- Estudiar y considerar las sugerencias que presenten los trabajadores, en materia de salud ocupacional.
- Servir como organismo de coordinación entre el empleador y los trabajadores.
- Solicitar periódicamente a la empresa informes sobre accidentalidad y enfermedades profesionales.
- Elegir al secretario del comité, mantener un archivo de los actos.

Funciones Presidente del COPASO

- Orientar las reuniones en forma eficaz.
- Determinar el lugar de las reuniones.
- Notificar por escrito la convocatoria de las reuniones.
- Transmitir las recomendaciones aprobadas.
- Coordinar lo necesario para la buena marcha del comité e informar a los trabajadores de la empresa sobre las actividades del mismo.

Funciones Secretario del COPASO

- Verificar la asistencia de los miembros a las reuniones.
- Elaborar el acta de cada reunión.
- Llevar el archivo de las reuniones y suministrar toda la información que requiere el empleador y los trabajadores.

Reuniones del COPASO

PREPARACION DE UNA REUNION

- Definir los objetivos.
- Elaborar el orden de desarrollo de la reunión y asignar tiempos.
- Preparar y enviar material que se analizará antes de la reunión.
- Recordar a las personas que tienen tareas pendientes llevar los informes pertinentes.
- Revisar el salón.
- Preparar y verificar el funcionamiento de ayudas audiovisuales.

Reuniones del COPASO

CONTENIDO DE UNA REUNION ORDINARIA

1. Objetivo de la reunión.
2. Temáticas.
3. Lectura del Acta anterior.
4. Resultado de las actividades acordadas.
5. Seguimiento al cronograma de trabajo.
6. Informes estadísticos.

Reuniones del COPASO

ELABORACION DEL ACTA DE REUNION

- Llevar un consecutivo.
- Registrar la fecha, la hora de inicio y fin de la reunión.
- Anotar el orden del día.
- Escribir el nombre de los asistentes e invitados de la reunión.
- Anotar comentarios propios.
- Cuando se establezcan compromisos, anotar el nombre de los responsables y fechas acordadas.
- Escribir fecha y hora de la próxima reunión.

Anexo L. Informe de iluminación

	Unidad de Servicios Especializados U.S.E.C.	
MEDICIONES DE ILUMINACION	Marzo de 2013 Pagina 11 de 21	CONINSAL

3.5 ESTUDIO DE CAMPO

Las mediciones se realizaron en las diferentes áreas de la empresa **CONINSAL** el día **4 de Marzo de 2013** en horario de **4:00 p.m. a 5:30 p.m.**, y las condiciones lumínicas fueron óptimas para la realización del mismo.

En el cuadro siguiente se observan los resultados de los puntos evaluados

Tabla No. 3 RESULTADOS DE LA EVALUACION

EVALUACION AMBIENTAL DE ILUMINACION						
CONINSAL						
No. MED.	PUNTO O PUESTO DE TRABAJO MEDIDO	Tipo Ilumina.	NIVEL RECOMENDADO	PROM.	NIVEL DE ILUMINACION	
1	PUESTO DE NADIA RIVERA	FLUO	750	382	NORMAL	VERDE
2	COMPRAS Y S.O - MARY RAMIREZ	FLUO	750	180	BAJA	ROJO
3	COMPRAS Y S.O - ARLETH	FLUO	750	177	BAJA	ROJO
4	GERENCIA	FLUO / NAT	750	960	ALTA	AMARILLO


3.6 DESCRIPCION DE LA CONDICIONES HALLADAS

Para el siguiente estudio se tuvo en cuenta los siguientes parámetros:

1. Niveles de iluminación entre **300-500-750** para actividades que requieran requerimientos visuales medios (labores administrativas diarias uso de computador) Tabla No 2.
- 2.

No. MED.	PUNTO O PUESTO DE TRABAJO MEDIDO	PROM.	OBSERVACIONES
2	COMPRAS Y S.O - MARY RAMIREZ	180	NO HAY LAMPARAS ENCIMA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO
3	COMPRAS Y S.O - ARLETH	177	
4	GERENCIA	960	INFLUENCIA DE LUZ NATURAL

Anexo M. Inventario de productos

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO Veracruz Calle 10 de Mayo, Veracruz de Ignacio de la Llave 23000</p>	<h3>INVENTARIO PRODUCTOS ó MATERIALES</h3>	<p>CODIGO : FM-64</p> <p>VIGENCIA: Feb. 04/13</p> <p>VERSION :1</p>
---	--	---

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 13 de marzo de 2013

RESPONSABLE:

JUAN CARLOS TORRES GONZALEZ

No	DESCRIPCION	UBICACIÓN	DOCUMENTO	ALMACENAMIENTO	RESPONSABLE
1	RECUBRIMIENTO PROTECTOR Y DECORATIVO	OFICINA OBRA CIVIL	SIKACOLOR C		
2	MASILLA MULTIUSOS	OFICINA OBRA CIVIL	SUPERMASTIC		
3	ESMALTE SINTETICO DE ACEITE	OFICINA OBRA CIVIL	PINTULUX		
4	MORTERO EXPANSIVO DE CONSISTENCIA	OFICINA OBRA CIVIL	SIKA GROUT 202		
5	PINTURA ACRILICA DILUIBLE EN AGUA	OFICINA OBRA CIVIL	VINILTEX		
6	LIMPIADOR GENERAL	OFICINA OBRA CIVIL	ACIDO MURIATICO (HCL)		
7	MORTERO EXPANSIVO DE CONSISTENCIA	OFICINA OBRA CIVIL	CEMEX		
8	MORTERO EXPANSIVO DE CONSISTENCIA	OFICINA OBRA CIVIL	ATLAS		
9	SOLDADURA LIQUIDA PARA TUBERIA	OFICINA OBRA CIVIL	PVC O CPVC		
10	PURIFICADOR Y DESINFECTANTE	OFICINA OBRA CIVIL	CLORO		
11	EMULSION OSCURA DE ASFALTO	OFICINA OBRA CIVIL	IGASOL SIKA		
12	ESMALTE ESPOXICO	OFICINA OBRA CIVIL	SIKA		
13	GAS INFLAMABLE ASPIRANTE	OFICINA OBRA CIVIL	PROPANO (C ₃ H ₈)		
14	SOLUCION DE SILICONA	OFICINA OBRA CIVIL	SIKA TRANSPARENTE 10		
15	ADHESIVO PARA CONCRETO	OFICINA OBRA CIVIL	SIKA DUR 52 FIX		
16	SOLVENTE	OFICINA OBRA CIVIL	VARISOL		
17	RECUBRIMIENTO ESPOXICO	OFICINA OBRA CIVIL	SIKAGUARD 65N		
18	INMUNIZANTE PARA MADERA	OFICINA OBRA CIVIL	MURELEX I.F.A.		
19	MORTERO REFRACTARIO	OFICINA OBRA CIVIL	ERECOS		
20	MORTERO REFRACTARIO	OFICINA OBRA CIVIL	SIKA FUME		
21	ESTUCCO ACRILICO PARA EXTERIORES	OFICINA OBRA CIVIL	PINTUCO		
22	ESTUCCO A BASE DE AGUA	OFICINA OBRA CIVIL	PULIPLAS		
23	ADHERENTE PARA CONCRETO	OFICINA OBRA CIVIL	SIKATOP ARMATEC 10P		

Anexo N. Hojas De Seguridad De Productos Utilizados

Hoja1

CCRI-007-0805		Hoja de Seguridad									
Nombre Comercial: SikaColor C		según Directiva 91/155/EEC y Norma ISO 11014-1									
Fecha de Impresión: 2005-04-29		Revisión: 002									
		1 de 4									
1. Identificación del Producto y de la Empresa Nombre Comercial SikaColor C Usos Recomendados Aditivo para incrementar la adherencia de morteros y lechadas cementosas.											
		Código 5100 al 5144 (Varios colores)									
Información del Fabricante/Distribuidor Fabricante / distribuidor: Sika Venezuela S.A. Dirección: Zona I. Municipal Sur Av. Iribarren Borges Parcela 8-1 Código postal y ciudad: 2003 Valencia Edo. Carabobo País: Venezuela Número de teléfono: (0241) 8388317 – 8389921 – 389205 Telefax: (0241) 8389127 – 8389205 Información general: Teléfono de urgencias: CISPROQUIM Venezuela 0800-100-5012											
2. Composición/Información de los componentes Descripción química Dispersión de acrílico. Componentes Peligrosos Designación según Directiva 67/548/EEC <table border="1"> <thead> <tr> <th>Numero CAS</th> <th>Concentración</th> <th>Simb. Peligro</th> <th>Frases R</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2-(2-butoxiethoxi)etanol 112-34-5</td> <td>1.0 – 2.5 %</td> <td>XI</td> <td>36</td> </tr> </tbody> </table>				Numero CAS	Concentración	Simb. Peligro	Frases R	2-(2-butoxiethoxi)etanol 112-34-5	1.0 – 2.5 %	XI	36
Numero CAS	Concentración	Simb. Peligro	Frases R								
2-(2-butoxiethoxi)etanol 112-34-5	1.0 – 2.5 %	XI	36								
3. Identificación de Peligros NA.											
4. Primeros Auxilios Instrucciones Generales Facilitar siempre al médico la hoja de seguridad. En caso de Inhalación Procurar aire fresco. Si se sienten molestias, acudir al médico. En caso de contacto con la piel Si persisten los síntomas de irritación, acudir al médico. En caso de contacto con los ojos Lavar los ojos afectados inmediatamente con agua abundante durante 15 minutos. Acudir inmediatamente al médico. En caso de Ingestión No provocar el vómito. Requerir inmediatamente ayuda médica.											
5. Medidas de Lucha contra Incendios Medios de extinción adecuados Polvo extintor. Espuma. Dióxido de carbono. Agua pulverizada. Medios de extinción que no deben utilizarse por razones de seguridad NA. Riesgos específicos que resultan de la exposición a la sustancia, sus productos de combustión y gases producidos NA.											

CCRI-007-0306	Hoja de Seguridad según Directiva 91/155/EEC y Norma ISO 11014-1			Revisión:002 2 de 4																
Nombre Comercial: SikaColor C Fecha de Impresión: 2006-04-29																				
<p>Indicaciones adicionales Refrigerar con agua pulverizada los recipientes en peligro. Los restos del incendio así como el agua de extinción contaminada, deben eliminarse según las normas locales en vigor.</p> <p>6. Medidas a Tomar en caso de Vertido Accidental Precauciones Individuales NA. Medidas de protección del medio ambiente En caso de penetración en cursos de agua, el suelo o los desagües, avisar a las autoridades competentes. Métodos de limpieza Recoger con materiales absorbentes adecuados. Tratar el material recogido según se indica en el apartado "eliminación de residuos".</p> <p>7. Manipulación y Almacenamiento Manipulación Indicaciones para manipulación sin peligro Ver capítulo 8 / Equipo de protección personal. Indicaciones para la protección contra incendio y explosión NA. Almacenamiento Exigencias técnicas para almacenes y recipientes Mantener los recipientes herméticamente cerrados. Información adicional relativa al almacenamiento Proteger de las heladas Proteger de temperaturas elevadas y de los rayos solares directos.</p> <p>8. Límites de Exposición y Medidas de protección Personal Componentes con valores límites a controlar en el lugar de trabajo</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Numero CAS</th> <th style="text-align: left;">Tipo</th> <th style="text-align: left;">Ref.</th> <th style="text-align: left;">País/Año</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2-(2-butoxiethoxy)etanol 112-34-5</td> <td>MAK</td> <td>435 mg/m3 TRGS 900</td> <td>DE/1996</td> </tr> </tbody> </table> <p>Medidas generales de protección e higiene Evitar el contacto con los ojos y la piel. No fumar, ni comer o beber durante el trabajo. Lavarse las manos antes de los descansos y después del trabajo. Protección preventiva de la piel con pomada protectora. Protección respiratoria NA. Protección de las manos Guantes de plástico. Protección de los ojos Gafas protectoras herméticamente cerradas. Protección corporal Ropa de trabajo.</p> <p>9. Propiedades Físicas y Químicas <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Aspecto</th> <th style="text-align: left;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Estado Físico</td> <td>Líquido.</td> </tr> <tr> <td>Color</td> <td>Varios Colores.</td> </tr> <tr> <td>Olor</td> <td>Característico.</td> </tr> </tbody> </table> </p>					Numero CAS	Tipo	Ref.	País/Año	2-(2-butoxiethoxy)etanol 112-34-5	MAK	435 mg/m3 TRGS 900	DE/1996	Aspecto		Estado Físico	Líquido.	Color	Varios Colores.	Olor	Característico.
Numero CAS	Tipo	Ref.	País/Año																	
2-(2-butoxiethoxy)etanol 112-34-5	MAK	435 mg/m3 TRGS 900	DE/1996																	
Aspecto																				
Estado Físico	Líquido.																			
Color	Varios Colores.																			
Olor	Característico.																			



HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD

MASILLA MULTIUSOS SUPERMASTICK PR

PANELROCK COLOMBIA S.A.
Calle 17 No. 132-18 Int. 3
Bogotá, Colombia

Teléfonos: (+571) 743 1771, 743 1772
E-mail: info@panelrockcolombia.com
www.panelrockcolombia.com.co

SECCIÓN 1 IDENTIFICACIÓN DE LA SUSTANCIA

Nombre del producto: MASILLA MULTIUSOS SUPERMASTICK PR
Familia química: Mezcla acuosa de CaCO_3 y Látex.
Fabricante: PANELROCK COLOMBIA S.A.
Dirección: Calle 17 No. 132-18 Int. 3
Teléfono en caso de emergencia: (+571) 743 1771, 7431772
Fecha de emisión: 11/07/2011

SECCIÓN 2 IDENTIFICACIÓN DEL PELIGRO

INFORMACIÓN PARA EL MANEJO E IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS QUÍMICOS

Clasificación NFPA		Clasificación HIMS	Salud = 0	0 = Riesgo Mínimo
Salud: 0		Salud: 0	Incendio = 0	1 = Leve
Incendio: 0		Incendio: 0	Riesgo Físico = 0	2 = Moderado
Reactividad: 0		Reactividad: 0	Protección Personal = E	3 = Alto
Protección personal: Proteja ojos y piel.				
E: Gafas de seguridad, guantes y respirador de polvo (preventivo).				

Esta sustancia no está clasificada como peligrosa según la Directiva 1999/45/CE y sus enmiendas. Consulte la sección 11 para obtener información detallada acerca de los efectos sobre la salud y los síntomas.



HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD

MASILLA MULTIUSOS SUPERMASTICK PR

SECCIÓN 3
COMPOSICIÓN, INFORMACIÓN DE LOS COMPONENTES

MATERIAL	TLV (mg/m3)	PEL (mg/m3)	NUMERO CAS
AGUA	(NE)	(NE)	7732-18-5
CARBONATO DE CALCIO	10	15 (T)/5(R)	1317-65-3
MICA MOSCOVITA	3(R)	20 ppmpc	12001-26-2
COPOLIMERO DE ACETATO DE VINILO	(NE)	(NE)	24937-78-8

(T) – Total, TLV – Valor Limite Umbral, PEL – Limite de Exposición Permitido durante un periodo de 8 horas, (R) – Respirable, (NE) – No Establecido, ppmpc – partes por millón por pie cúbico de aire.

SECCIÓN 4
MEDIDAS DE PRIMEROS AUXILIOS

MEDIDAS BÁSICAS PARA ESTABILIZACIÓN:

Ojos: En caso de contacto, no se frote los ojos. Enjuáguelos con abundante agua durante 15 minutos para remover las partículas. Si la irritación persiste consulte a su médico.

Piel: Lave con jabón suave y abundante agua. Use crema humectante para tratar las áreas secas de la piel. Si llegan a aparecer heridas en la piel, tome acciones para prevenir infecciones. Si la irritación persiste, consulte a su médico.

Inhalación: No se conocen efectos adversos en su uso normal.

Ingestión: No intente comer o beber este producto. No se esperan efectos perjudiciales. Si tiene molestias gastrointestinales, consulte a su médico.

Condiciones médicas que potencializarían los efectos: Preexistencia en enfermedades de la piel como erupciones y dermatitis.



SECCIÓN 5
MEDIDAS EN CASO DE INCENDIO

Riesgo de incendio:	No se espera
Medio de extinción:	Use agente de extinción apropiado para el incendio circundante.
Medidas para la extinción de fuego:	Ninguna
Riesgo de fuego o explosión:	Ninguno
Compuestos con riesgo de combustión:	A temperaturas mayores de 800°C CaCO_3 puede descomponerse en CaO y CO_2 .
Flash point:	Ninguno Conocido

2

Fecha de emisión 11/07/2011

Anexo O. Conformación de la brigada de emergencia

		REGISTRO DE BRIGADISTAS		CODIGO: FM-57 VIGENCIA: Feb. 04/13 VERSION: 1
NOMBRES: <u>Faustino</u>				
APELLIDOS: <u>Sarmiento Ortega</u>				
CEDULA No: <u>72072.871</u>				
DE: <u>Barranquilla</u>				
LIBRETA MILITAR No: _____			CLASE: _____	
ESTATURA: <u>174 cm</u>			TALLA: <u>C" L" P" 32" 2" 40"</u>	
GRUPO SANGUINEO: _____			PESO: <u>78 Kg</u>	
LUGAR Y FECHA NACIMIENTO: <u>Palmar (Atlántico)</u>			21 sept 1971	
ESTADO CIVIL: <u>Unión Libre</u>			No. HIJOS <u>5</u>	
USA ANTEOJOS: <u>No</u>			FUMA: <u>No</u>	
DIRECCION RESIDENCIA: <u>cra 14a # 48-27 Villa Estefani</u>			FOTO VOLUNTARIO GRUPO BRIGADISTAS	
TELEFONO FIJO: _____			CELULAR: <u>3012751944</u>	
CORREO ELECTRONICO: _____			PROFESION: <u>Albañil</u>	
NIVEL DE ESTUDIOS: <u>Bachiller</u>			C. EDUCATIVO <u>Centro Educativo Integral de la Costa</u>	
TITULO OBTENIDO: <u>Basico</u>				
FECHA INGRESO A LA EMPRESA _____			CARGO: <u>Oficial</u>	
TIEMPO EN EL CARGO: <u>2 años</u>			HOBBIES: <u>Futbol</u>	
COMPETENCIAS: <u>CURSOS O ENTRENAMIENTO SOBRE EMERGENCIA RECIBIDOS</u>				
1. _____				
2. _____				
3. _____				
4. _____				
EXPERIENCIA: _____			AGRUPACIONES CIVILES O VOLUNTARIAS A LAS CUALES HA PERTENECIDO:	
1. _____				
2. _____				
3. _____				
4. _____				
EN CASO DE SER ACEPTADO COMO INTEGRANTE DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA DE LA ORGANIZACIÓN PMI SERVICIOS S.A.S, EL VOLUNTARIO HACE CONSTAR:				
1. MI PARTICIPACION EN LA BRIGADA DE EMERGENCIA ES VOLUNTARIA.				
2. ESTA PARTICIPACION NO CONSTITUYE UN TRABAJO ADICIONAL O SUPLEMENTARIO AL QUE ME HA SIDO ASIGNADO POR LA EMPRESA.				
3. LA EMPRESA NO ESTA OBLIGADA AL PAGO DE REMUNERACION ALGUNA POR MI PARTICIPACION EN LA BRIGADA.				
4. ME COMPROMETO A CUMPLIR CON LAS NORMAS QUE REGULAN EL FUNCIONAMIENTO DE LA BRIGADA.				
5. UNA VEZ FINALIZADA MI PARTICIPACION EN LA BRIGADA DE EMERGENCIA, ME COMPROMETO A DEVOLVER LOS ELEMENTOS RECIBIDOS COMO PARTE DEL EQUIPO DE UN BRIGADISTA.				
<u>Faustino Sarmiento O.</u> FIRMA SOLICITANTE			<u>16 de Abril de 2013</u> FECHA SOLICITUD	
FIRMA GERENTE			<u>16 de Abril de 2013</u> FECHA APROBACION	

Anexo P. Formato control de residuos

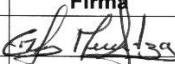
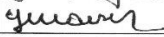

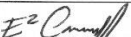
[illegible]

Anexo Q. Conformación del copaso



INSCRIPCION DE LOS CANDIDATOS PARA EL COMITÉ PARITARIO DE SALUD OCUPACIONAL

Vigencia del Comité de Diciembre 15 de 2012 a Diciembre 15 de 2014.

No.	Nombre y apellidos	Cédula	Cargo	Firma
1	German Mendoza	72.337.412	Oficial	
2	Yonny Maury	8.520.673	Obrero	
3	Oscar Tijaro	8.536.474	Obrero	
4	Edwin Carvajal	72.348.112	Oficial	

Responsable Elección: JUAN TORRES

Fecha Cierre: 13 de Diciembre de 2012

Hora Cierre: 08:00 AM

Anexo R. Conformación del comité de convivencia laboral



INSCRIPCION DE LOS CANDIDATOS PARA EL
COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

Vigencia del Comité de Diciembre 15 de 2012 a Diciembre 15 de 2014.

No.	Nombre y apellidos	Cédula	Cargo	Firma
1	German Mendoza	72.337.412	Oficial	<i>[Signature]</i>
2	Yonny Maury	8.520.673	Obrero	<i>[Signature]</i>
3	Oscar Tijaro	8.536.474	Obrero	<i>[Signature]</i>
4	Edwin Carvajal	72.348.112	Oficial	<i>[Signature]</i>
5	Ever Cantillo	7.208.864	Oficial	<i>[Signature]</i>
6	Manuel Romero	1.042.427.963	Obrero	<i>[Signature]</i>

Responsable Elección: JUAN TORRES
Fecha Cierre: 13 de Diciembre de 2012
Hora Cierre: 08:00 AM

**ACTA DE CIERRE DE LAS VOTACIONES PARA ELECCION DE NTEGRANTES
 PARA EL COMITÉ CONVIVENCIA LABORAL**

Vigencia del Comité de Diciembre 15 de 2012 a Diciembre 15 de 2014.

Siendo las 9:45 A.M. del día 15 de Diciembre 2012, se dio por finalizado el proceso de votación para la elección de los candidatos al Comité de convivencia para el periodo comprendido entre Diciembre 15 de 2012 a Diciembre 15 de 2014.

Como jurados de votación encargados de la mesa estuvieron:

1. Oscar López B
2. Edgardo Ibarra

CONTEO DE VOTOS	
CANDIDATOS	No. Votos
German Mendoza	14
Yonny Maury	8
Oscar Tijano	4
Edwin Carvajal	10
Ever Cantillo	6
Manuel Romero	7
TOTAL VOTOS	49


Efectuado el escrutinio de conteo de votos correspondiente se obtuvieron los siguientes resultados:

Nombres y Apellidos	Cargo	Categoría	
		Principal	Suplente
German Mendoza	Oficial	X	
Edwin Carvajal	Oficial	X	
Yonny Maury	Obrero		X
Manuel Romero	Obrero		X


OSCAR LOPEZ B
 Presidente Mesa de Votación


EDGARDO IBARRA
 Vicepresidente Mesa de Votación

Anexo S. Control de asistencia a capacitaciones

		CONTROL DE ASISTENCIA		CODIGO : FM-23 VIGENCIA : Feb. 04/13 VERSION : 1
FECHA:		RESPONSABLE:		
TEMAS:				
DIVULGACION DE POLITICA SSTA, POLITICA NO A.D.F Y OBJETIVOS SSTA				
ASISTENTES	No IDENTIFICACION	CARGO	FIRMA	
JUAN CARLOS TORRES GONZALEZ	1.129.582.766	Coordinador SIA	<i>Juan Carlos</i>	
FREDIS FABIAN ESALAS MORENO	79.586.063	ayudante	<i>Fredis Fabian</i>	
ANTONIO ALCAZAR NORIEGA	8.746.348	Chefe	<i>Antonio Alcazar</i>	
MANUEL PEREZ VIANA	72.267.437		<i>Manuel Perez</i>	
EDGARDO EMILIO IBARRA BUSTAMANTE	72.283.644	OF. PINTURA	<i>Edgardo Ibarra</i>	
GERMAN ANDRES MENDOZA MERCADO	72.337.412	PINTOR	<i>German Mendoza</i>	
MONNY RAFAEL MAURY	8.520.673	Guia	<i>Monny Maury</i>	
ENELDO ISAAC TORREGROSA RUDAS	9.878.359	Oficial	<i>Eneldo Torregrosa</i>	
YONATHAN ENRIQUE OROZCO RIVERA	1.007.118.273		<i>Yonathan Orozco</i>	
MANUEL JOSE ROMERO OLMEDO	1.042.427.963	Ayudante	<i>Manuel Romero</i>	
JORGE LUIS SALAZAR ZAMBRANO	1.129.516.799	Asesor	<i>Jorge Salazar</i>	
ALBERTO DIAS MORELO	11.165.124	Obrero	<i>Alberto Dias</i>	
JESUS MANUEL OROZCO BOLAÑOS	1.129.519.581	Albano	<i>Jesus Orozco</i>	
JORGE ELIECER HOYOS PEREZ	12.703.429	Albano	<i>Jorge Hoyos</i>	
NELSON GARCIA GARCIA	13.883.604	Supervisor	<i>Nelson Garcia</i>	
JOSE ALFREDO CASTAÑEDA CARRILLO	19.516.843	Albano	<i>Jose Alfredo</i>	
EVER DE JESUS ALVAREZ RADA	19.591.240	Geos. Oficial	<i>Ever Alvarez</i>	
NADUA MILENA RIVERA BRUN	22.669.771	Asistente Administrativo	<i>Nadua Rivera</i>	
MAGALY ROCIO ACOSTA FONTALVO	32.734.957		<i>Magaly Acosta</i>	
RLOS VICENTE ALTAMAR PALMAS	3.718.254	Albano	<i>Rlos Altamar</i>	
MILTON MANUEL MEJIA FONTALVO	3.763.196	Oficial	<i>Milton Mejia</i>	
BLADIMIR SANTIAGO LOPEZ	8.707.341	Oficial	<i>Bladimir Lopez</i>	
ABELARDO MURIEL PEREZ	3.763.374	Albano	<i>Abelardo Muriel</i>	
EDGARDO MARIO SALAS SOJO	72.002.383	Geol.	<i>Edgardo Salas</i>	
ACTIVIDADES REALIZADAS				
Realizado por:				
<i>Juan Carlos Torres Gonzalez</i>		<i>Juan Carlos</i>		

GRAFICOS

GRÁFICOS

Grafico 1.Descripcion del proceso Ruc

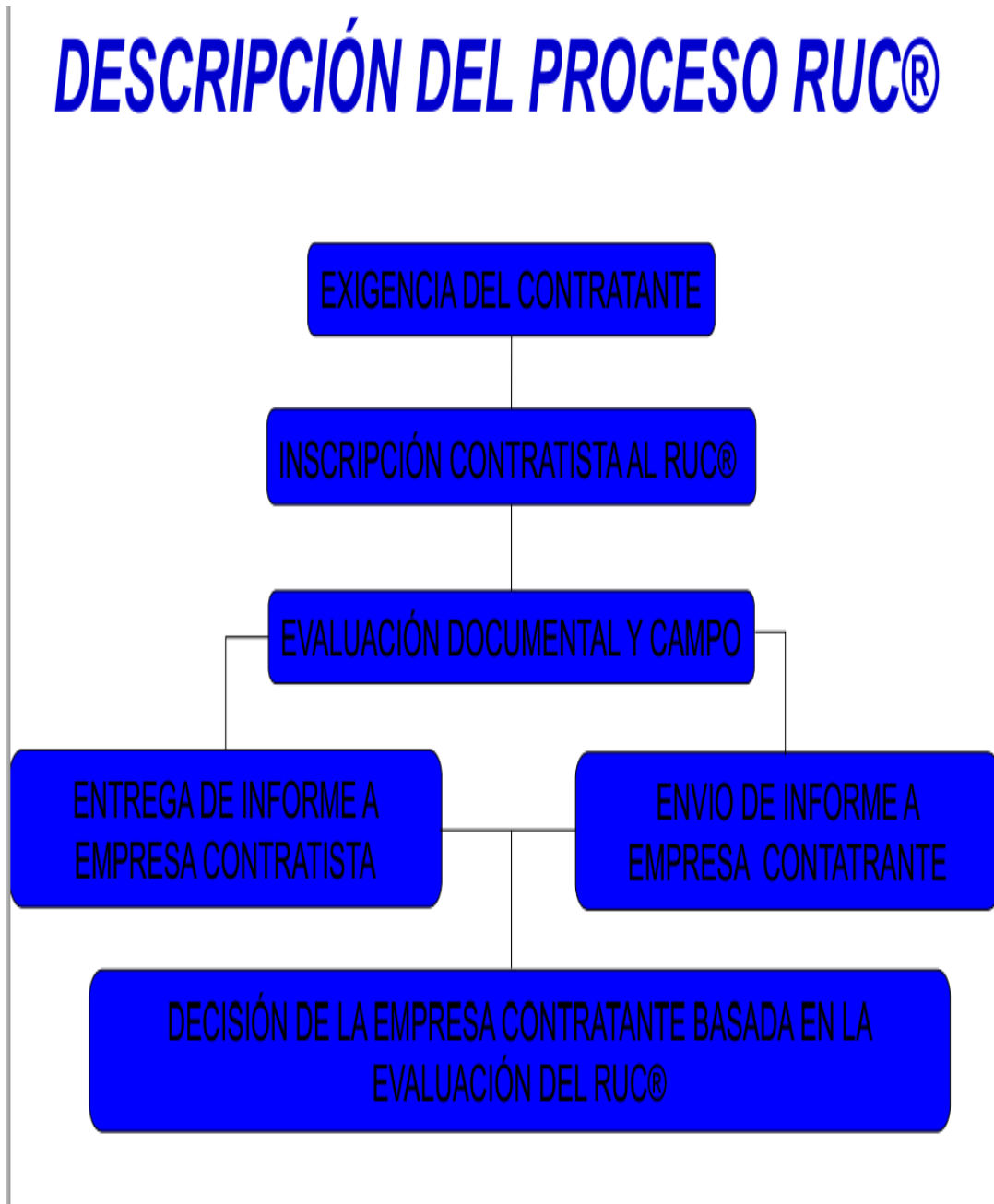


Grafico 2. Salud ocupacional, seguridad industrial y protección ambiental en el proceso de contratación

Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y Protección Ambiental en el Proceso de Contratación

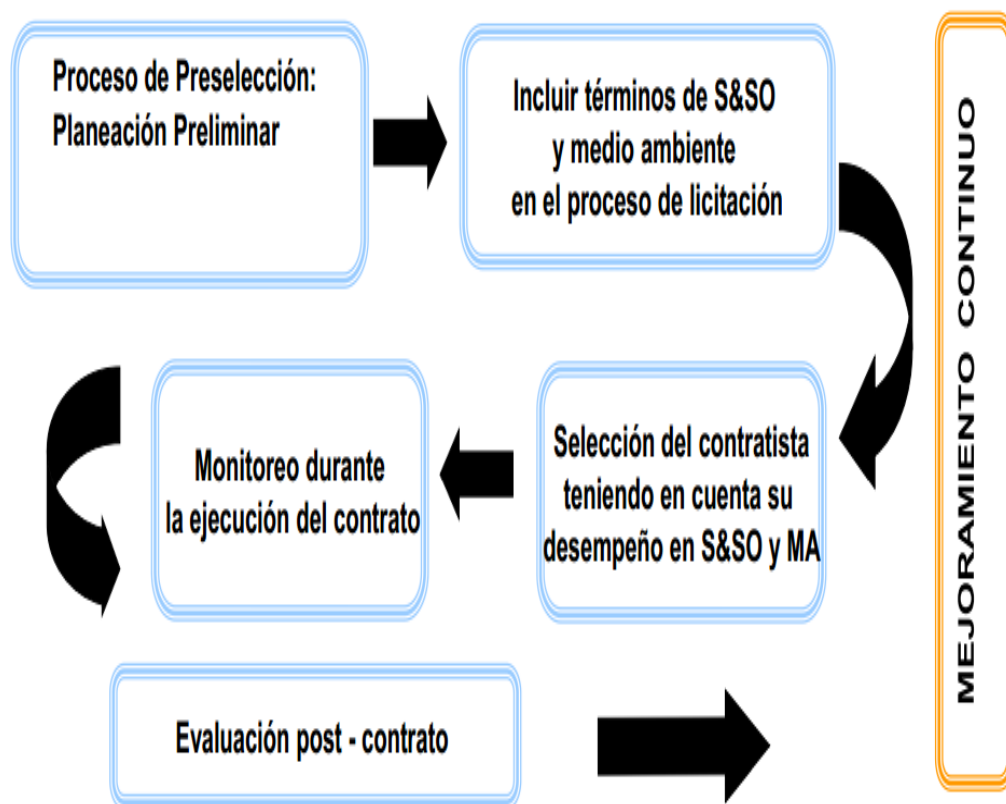


Grafico 3. Elementos claves de una gestión en un ssta

ELEMENTOS CLAVES DE UNA GESTION EXITOSA

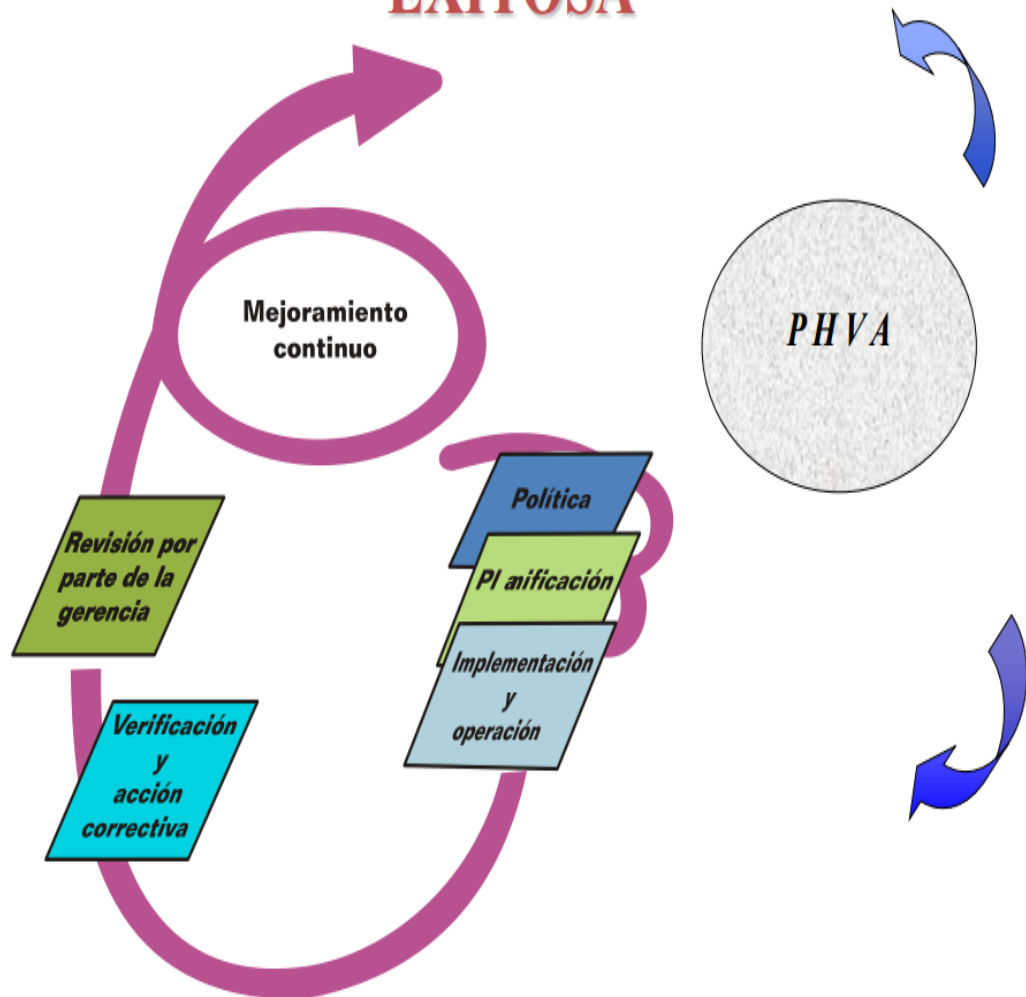


Grafico 4. Clasificación del fuego

CLASES DE FUEGOS	MATERIALES	PRODUCTOS
	Madera, papel, cartón, telas, pasto, gomas, caucho, corcho, productos celulares, etc.	
	Nafta, gas oil, aceites, petróleo, pinturas, derivados del petróleo, gases butano, propano, acetileno, etc.	
	Son los que se originan en equipos energizados, artefactos eléctricos, transformadores, motores, tableros, etc.	
	Se produce sobre ciertos metales como el magnesio, titanio, sodio, vanadio, etc.	

Grafico 5. Uso correcto de extintores

USO CORRECTO DE UN EXTINTOR

1º SELECCIONAR EL TIPO APROPIADO PARA CADA SITUACIÓN

Al elegir el matafuego hay que tener presente los tipos de fuegos, a efectos de usar el adecuado. Existen en el mercado dispositivos triclasa, diseñados para las tres clases de fuego.



CLASE A: Combustibles Sólidos



CLASE B: Líquidos y Gases Inflamables



CLASE C: Equipo eléctricos energizados

2º RETIRAR EL SEGURO

Seguir las instrucciones del fabricante sobre la manera de quitar el seguro



3º ELEGIR LA POSICIÓN

Colocarse a una distancia de 3 m en dirección al viento y dirigir la boquilla del extintor a la base de las llamas



4º ACCIONAR EL EXTINTOR

Apretar el gatillo mientras se mantiene el matafuego en posición vertical



5º EXTINGUIR LAS LLAMAS

Mover la boquilla de lado a lado lentamente, atacando por la base toda la parte frontal del fuego antes de avanzar, para evitar quedar atrapado atrás

